



درگاه مدیریت سفارش - TVSM کسب و کار المللی

(برای توزیع کنندگان کسب و کار المللی)

دفترچه راهنما

(زبان - فارسی)

مطالب

1	ورود به درگاه توزیع کننده.....	6
	1.1. ثبت نام در درگاه توزیع کننده.....	6
	1.2. ورود به درگاه توزیع کننده.....	8
2	گردش در سایت.....	9
3	صفحه اصلی/داشبورد.....	10
3.1	صفحه خانه.....	10
	3.1.1. برای توزیع کننده نهایی.....	10
	3.1.2. برای توزیع کننده مستقیم.....	11
	3.1.3. برای توزیع کننده ارشد.....	12
	3.2. جستجوی سفارش.....	12
3.3	داشبورد جزئیات سفارش.....	13
	3.3.1. مسیریابی.....	13
	3.3.2. پیش‌نمایش داشبورد جزئیات سفارش.....	14
4	راهنما.....	15
	4.1. نمایش و دانلود «دفترچه راهنما».....	15
	4.2. سوالات متداول.....	16
5	نمایش جزئیات «تمام توزیع کنندگان».....	17
	5.1. نمایش «جزئیات پروفایل» من.....	17
	5.2. نمایش کاتالوگ محصولات.....	17
	5.2.1. وسایل نقلیه.....	17
	5.2.2. لوازم یدکی.....	19
6	سفارش جدید ایجاد و ثبت کنید.....	21
	6.1. ایجاد فرم خام سفارش جدید.....	21
	6.2. افزودن و تایید محصولات سفارش.....	24
	6.2.1. گزینه 1: محصولات را تک تک اضافه کنید.....	24
	6.2.2. گزینه 2: افزودن همزمان چندین محصول.....	26

6.3.....	فوانین تأیید	28
6.4.....	ثبت سفارش	30
6.5.....	لغو سفارش خام	33
7	نمایش تمام سفارش‌ها	34
7.2	وضعیت سفارش	37
8	نمایش تمام پیش فاکتورها	41
8.1	وضعیت پیش فاکتور	42
8.2	نمایش جزئیات پیش فاکتور من	42
8.3	نمایش پیش فاکتور (توزیع کننده مستقیم)	43
8.4	نمایش و تأیید یک پیش فاکتور (توزیع کننده ارشد)	43
8.5	نمایش پیش فاکتور (توزیع کننده نهایی)	45
9	جزئیات پرداخت	45
9.1	ایجاد جزئیات پرداخت جدید توزیع کننده ارشد	45
9.1.1	ایجاد تک تک سوابق	45
9.1.2	بارگذاری کلی جزئیات پرداخت	49
9.2	ایجاد جزئیات پرداخت جدید توزیع کننده مستقیم	51
9.2.1	ایجاد تک تک سوابق	51
9.2.2	بارگذاری کلی جزئیات پرداخت	52
9.3	نمایش جزئیات تمام پرداخت‌ها	55
9.3.1	وضعیت ثبت	56
10	تسویه فاکتورها	56
10.1	نمایش فاکتورها	56
10.1	برای هر فاکتور جزئیات مبلغ قابل انتقال را بروزرسانی نمایید	57
10.2	جزئیات مبلغ قابل انتقال را برای فاکتورهای گروهی بروزرسانی کنید	59
10.2.1	فرایند بارگذاری گروهی فاکتورها	59
10.2.2	خطاهای احتمالی حین بروزرسانی کلی	62
10.3	وضعیت فاکتور	63
11	راهنمای پیغام‌ها	64
11.1	ایمیل 1: ثبت سفارش - رد بررسی ظرفیت بار از جانب تیم لجیستیک	64
11.2	ایمیل 2: ثبت سفارش - رد سفارش توسط مدیر ناظر	64



11.3 ایمیل 3: ثبت سفارش - تأیید سفارش توسط مدیر ناظر	65
11.4 ایمیل 4: پیش فاکتور - دریافت شده توسط توزیع کننده مستقیم	66
11.5 ایمیل 5: پیش فاکتور - دریافت شده توسط توزیع کننده ارشد	66
11.6 ایمیل 6: پیش فاکتور - دریافت شده توسط توزیع کننده نهایی	67
11.7 ایمیل 7: مدارک پس ارسال کامل شده اند - دریافت شده توسط توزیع کننده ارشد	67
11.8 ایمیل 8: پرداخت ثبت شده - دریافت شده توسط توزیع کننده نهایی	68
11.9 ایمیل 9: پرداخت تنظیم شده - دریافت شده توسط توزیع کننده ارشد	68
ارتباط با تیم پشتیبانی / طرح پرسش	69



اطلاعات کنترل سند

اطلاعات سند

شناسه‌ی سند	درگاه مدیریت سفارش کسب و کار المللی - دفترچه راهنما
نام پروژه	مدیریت سفارش و ارسال TVSM کسب و کار المللی
شرکت	TVS Motors Limited
نویسنده‌ی سند	EY و TVSM
نسخه‌ی سند	V1.0
وضعیت سند	منتشر شده
تاریخ انتشار	7 ژوئن 2023
زبان سند	فارسی

تاریخچه‌ی ویرایش سند

نسخه	تاریخ	افزوده‌ها / اصلاحات
V1	2023/06/27	اولین نسخه (عمده)



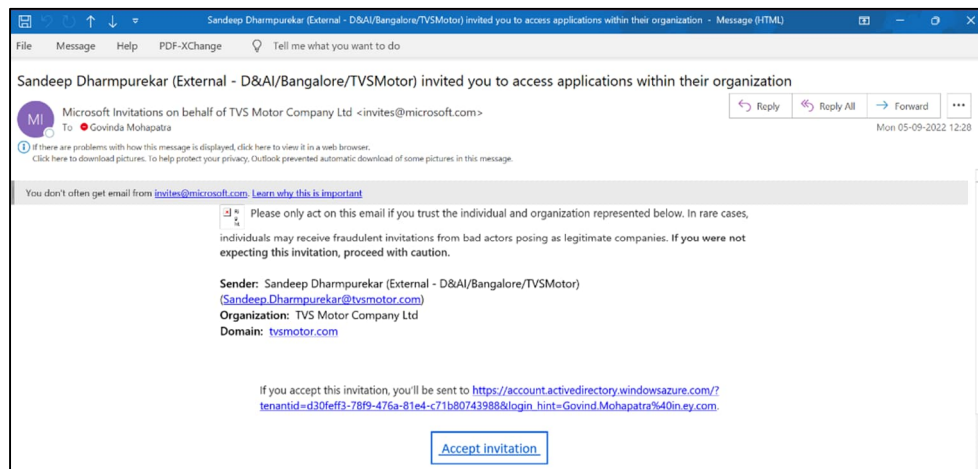
1. ورود به درگاه توزیع کننده

1.1. ثبت نام در درگاه توزیع کننده

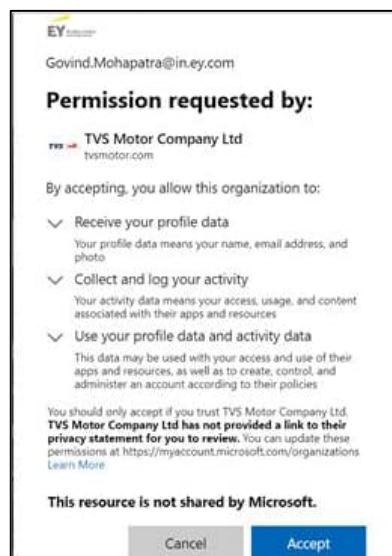
این کار فقط باید یکبار انجام شود. توزیع کننده لینک‌های دعوتی دریافت خواهد کرد که باید از روش‌های زیر آن‌ها را تایید نماید -

1. پذیرش دعوت از Invites@microsoft.com

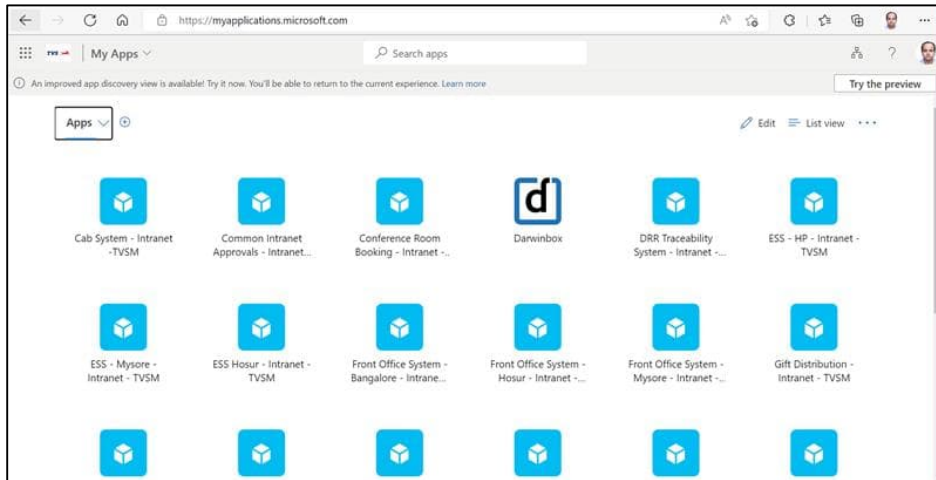
- از Invites@microsoft.com ایمیلی دریافت خواهید کرد که در آن باید روی کلید پذیرش دعوت کلیک کنید.



- برای پذیرش دعوت روی پذیرش کلیک کنید.



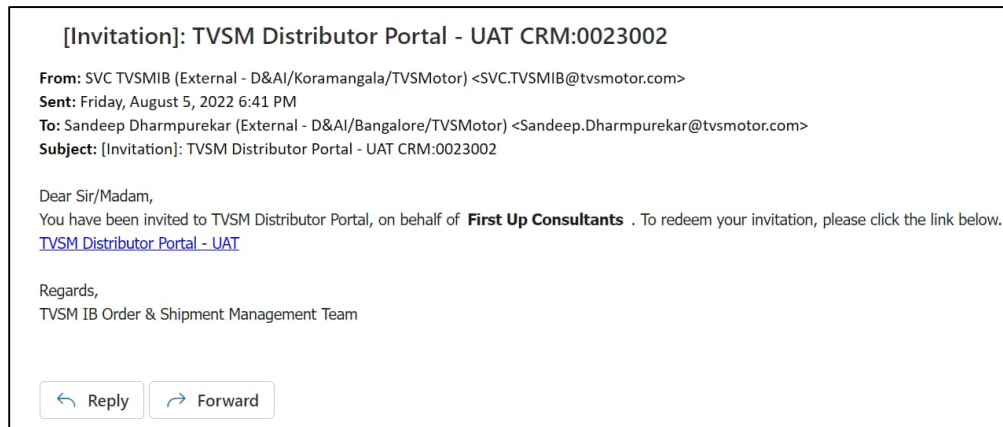
- پس از پذیرش دعوت، به صفحه نرم افزار من هدایت خواهید شد. می‌توانید این صفحه را ببندید.



2. پذیرش دعوت از SVC.TVSMIB@tvs-motor.com

- دعوت توزیع کننده را از SVC.TVSMIB@tvs-motor.com بپذیرید.
- شما به عنوان توزیع کننده، ایمیل دعوتی از حساب TVSM دریافت خواهید کرد.
- روی لینک درگاه توزیع کننده که در ایمیل موجود است کلیک کنید و در مرورگر خود آن را باز نمایید.

برای مثال، آدرس اینترنتی ذکر شده در ایمیل زیر لینک دعوت است



- کد دعوت به صورت خودکار وارد خواهد شد
 - روی ثبت نام کلیک کنید (نکته: نیازی نیست روی «من از قبل حساب کاربری دارم» کلیک کنید).
- 1.2. ورود به درگاه توزیع کننده

TVS TVSM Order Management Home | Sales Order | All Masters | Sign in

[Sign in](#) | [Redeem invitation](#)

Sign up with an invitation code

* Invitation code:

I have an existing account

[Register](#)

1.2 ورود به درگاه توزیع کننده

- کاربر باید وارد [صفحه‌ی اصلی‌شود](https://ibom.tvsmotor.com) (<https://ibom.tvsmotor.com>)
- سپس روی کلید ورود کلیک کنید تا وارد صفحه‌ی ورود شود.
- آدرس ایمیل خود را وارد کنید (برای مثال: user@yourdomain.com) و سپس گزینه‌ی بعدی را انتخاب کنید.
- رمز عبور خود را وارد کنید و گزینه‌ی ورود را انتخاب کنید. سپس صفحه‌ی هویت کاربر نمایان خواهد شد.

TVS

Sign in

[Can't access your account?](#)

[Next](#)

Sign-in options

TVS

← jyothi.paidi@tvsmotor.com

Enter password

[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

- از شما پرسیده خواهد شد که می‌خواهید ورود شما ذخیره شود؟، روی بله کلیک کنید. سپس وارد صفحه‌ی اصلی درگاه توزیع کننده خواهید شد.



2. گردش در سایت

Home	Sales Order ▾	Proforma Invoice	Payments ▾	Invoices	All Masters ▾	Help ▾	Manish Gupta ▾
------	---------------	------------------	------------	----------	---------------	--------	----------------

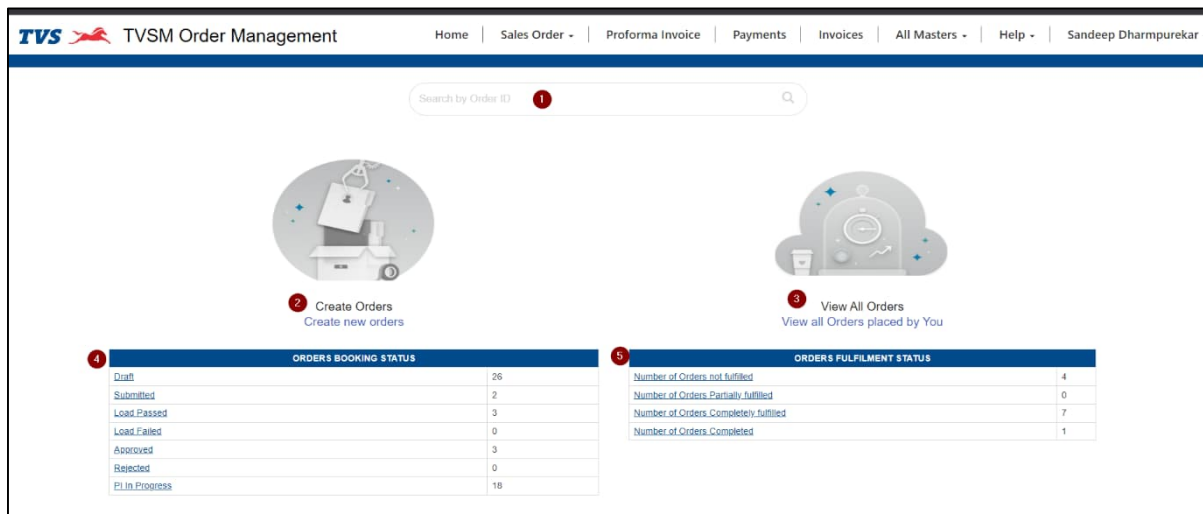
صفحه	سطح گردش	نکات
صفحه اصلی	1	رفتن به صفحه خانه
سفارش فروش	1	برای گسترش کلیک کنید
ایجاد سفارش جدید	2	برای ساخت فرم سفارش جدید از این قسمت استفاده کنید
نمایش/ویرایش سفارش‌ها	2	برای نمایش تمام سفارش‌های خرید از این قسمت استفاده کنید
پیش فاکتور	1	برای نمایش تمام پیش فاکتورها از این قسمت استفاده کنید
پرداخت‌ها	1	برای گسترش کلیک کنید
نمایش پرداختی‌ها	2	برای نمایش جزئیات تمام پرداختی‌های ایجاد شده/ثبت شده از این قسمت استفاده کنید
ایجاد پرداخت	2	برای ایجاد پرداخت جدید برای یک پیش فاکتور از این قسمت استفاده کنید
فاکتورها	1	برای نمایش تمام فاکتورها از این قسمت استفاده کنید
تمام تولیدی‌ها	1	برای گسترش کلیک کنید
جزئیات پروفایل	2	برای نمایش جزئیات پروفایل از این قسمت استفاده کنید
راهنمای محصول	2	برای نمایش تولید کننده‌ی محصول از این قسمت استفاده کنید
راهنما	1	برای گسترش کلیک کنید
دفترچه راهنما	2	برای دسترسی به دفترچه‌ی راهنما/کتابچه‌ی آموزشی از این قسمت استفاده کنید
سوالات متداول	2	برای نمایش تمام سوالات متداول کاربران وارد این قسمت شوید

3. صفحه اصلی/داشبورد

3.1 صفحه خانه

- صفحه خانه بسته به نوع کاربر محتویات متفاوتی خواهد داشت

3.1.1 برای توزیع کننده نهایی



TVS TVSM Order Management | Home | Sales Order - | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters - | Help - | Sandeep Dharmpurekar

Search by Order ID 1

2 Create Orders
Create new orders

3 View All Orders
View all Orders placed by You

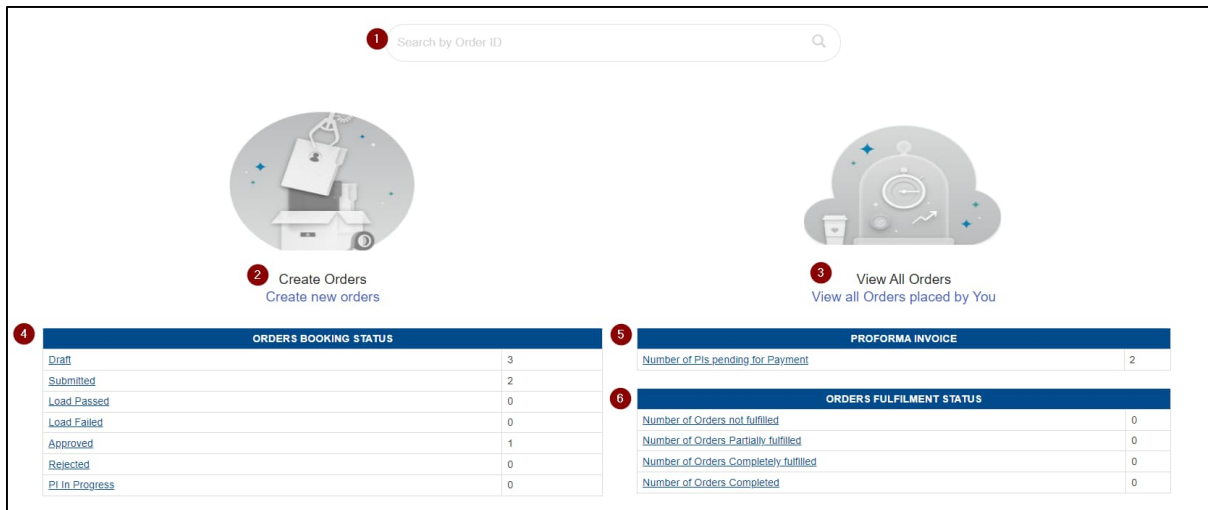
ORDERS BOOKING STATUS	
Wait	26
Submitted	2
Load Passed	3
Load Failed	0
Approved	3
Rejected	0
PI In Progress	16

ORDERS FULFILMENT STATUS	
Number of Orders not fulfilled	4
Number of Orders Partially fulfilled	0
Number of Orders Completely fulfilled	7
Number of Orders Completed	1

- داشبورد بخش‌های مختلفی دارد که تصویر بالا مشخص شده‌اند و در این قسمت آن‌ها را توضیح می‌دهیم

#	نام بخش	توضیح
1	نوار جستجو	توزیع کننده می‌تواند با استفاده از شناسه‌ی سفارش، در بین سفارش‌ها جستجو کند و سفارش مورد نظر را بیابد
2	ایجاد سفارش	توزیع کننده می‌تواند روی آن کلیک کنید تا یک فرم سفارش جدید ایجاد شود
3	نمایش تمام سفارش‌ها	توزیع کننده می‌تواند با کلیک روی این گزینه لیست سفارش‌هایی که از طریق حساب‌های کاربری توزیع کننده‌های دیگر ایجاد شده‌اند را ببیند
4	وضعیت ثبت سفارش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> • توزیع کننده می‌تواند تعداد سفارش‌ها را بر اساس وضعیت سفارش ببیند • توزیع کننده می‌تواند برای نمایش سفارش‌هایی که وضعیت مشخص شده را دارند روی هایپرلینک‌ها کلیک کند
5	وضعیت تکمیل سفارش	<ul style="list-style-type: none"> • توزیع کننده می‌تواند تعداد سفارش‌ها را بر اساس وضعیت تکمیل ببیند • توزیع کننده می‌تواند برای نمایش سفارش‌ها بر اساس وضعیت تکمیل روی هایپرلینک‌ها کلیک کند

3.1.2. برای توزیع کننده مستقیم



The screenshot displays a user interface for order management. At the top, there is a search bar labeled 'Search by Order ID'. Below it are two main action buttons: 'Create Orders' (with a shopping bag icon) and 'View All Orders' (with a clock and shopping bag icon). Below these are two summary tables:

ORDERS BOOKING STATUS	
Draft	3
Submitted	2
Load Passed	0
Load Failed	0
Approved	1
Rejected	0
PI In Progress	0

PROFORMA INVOICE	
Number of PIs pending for Payment	2

ORDERS FULFILMENT STATUS	
Number of Orders not fulfilled	0
Number of Orders Partially fulfilled	0
Number of Orders Completely fulfilled	0
Number of Orders Completed	0

• داشبورد بخش‌های مختلفی دارد که تصویر بالا مشخص شده‌اند و در این قسمت آن‌ها را توضیح می‌دهیم

#	نام بخش	توضیح
1	نوار جستجو	توزیع کننده می‌تواند با استفاده از شناسه‌ی سفارش، در بین سفارش‌ها جستجو کند و سفارش مورد نظر را بیابد
2	ایجاد سفارش	توزیع کننده می‌تواند روی آن کلیک کند تا یک فرم سفارش جدید ایجاد شود
3	نمایش تمام سفارش‌ها	توزیع کننده می‌تواند با کلیک روی این گزینه لیست سفارش‌هایی که از طریق حساب‌های کاربری توزیع کننده‌های دیگر ایجاد شده‌اند را ببیند
4	وضعیت ثبت سفارش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> • توزیع کننده می‌تواند تعداد سفارش‌ها را بر اساس وضعیت سفارش ببیند • توزیع کننده می‌تواند برای نمایش سفارش‌هایی که وضعیت مشخص شده را دارند روی هایپرلینک‌ها کلیک کند
5	پیش فاکتور	<ul style="list-style-type: none"> • تعداد پیش فاکتورهایی که در انتظار پرداخت هستند - این قسمت تعداد پیش فاکتورهایی که باید از جانب توزیع کننده مستقیم به تیم TVSM پرداخت شوند را نشان می‌دهد. برای مشاهده‌ی گام‌های بعدی به بخش 9.2 مراجعه کنید.
6	وضعیت تکمیل سفارش	<ul style="list-style-type: none"> • توزیع کننده می‌تواند تعداد سفارش‌ها را بر اساس وضعیت تکمیل ببیند • توزیع کننده می‌تواند برای نمایش سفارش‌ها بر اساس وضعیت تکمیل روی هایپرلینک‌ها کلیک کند

- بخش وضعیت فاکتور برای توزیع کننده مستقیم اطلاعات زیر را شامل می‌شود
- پس از کلیک بر روی آن‌ها، توزیع کننده می‌تواند تمام پیش فاکتورهای مربوطه را ملاحظه نماید

3.1.3. برای توزیع کننده ارشد

ORDERS BOOKING STATUS		PROFORMA INVOICE	
Draft	33	Number of Pls Pending Verification	1
Submitted	2	Number of Pls pending for Payment	3
Load Passed	3		
Load Failed	0		
Approved	3		
Rejected	0		
Pl In Progress	19		

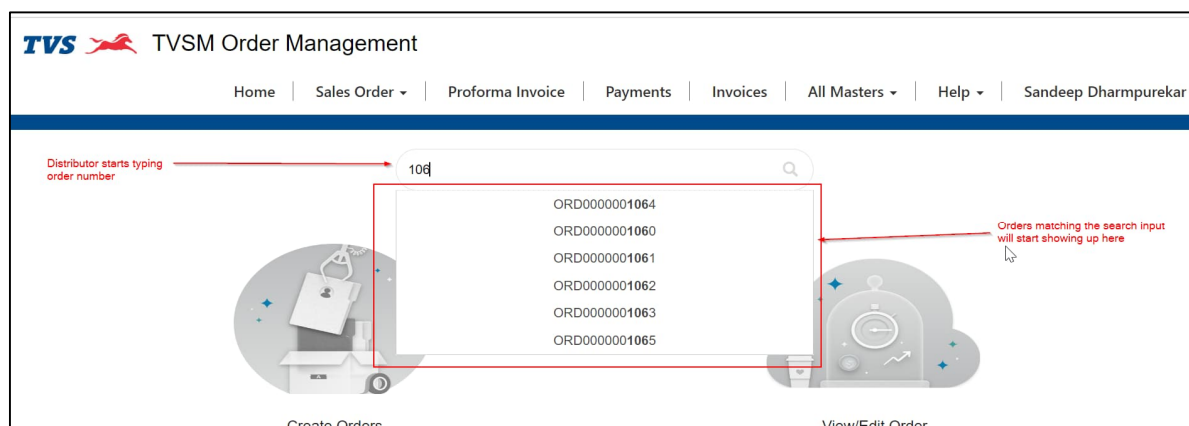
Invoices Statuses	
Post-shipment Invoices pending remittances	91

• داشبورد توزیع کننده ارشد شامل موارد زیر می‌شود:

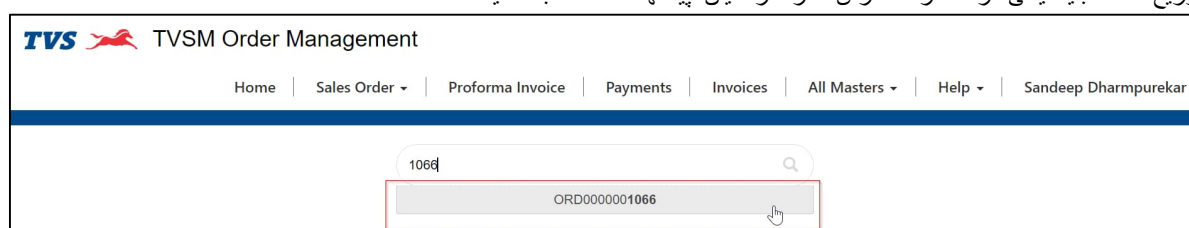
#	نام بخش	توضیح
1	نوار جستجو	توزیع کننده می‌تواند با استفاده از شناسه‌ی سفارش، در بین سفارش‌ها جستجو کند و سفارش مورد نظر را بیابد
2	وضعیت ثبت سفارش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> توزیع کننده می‌تواند تعداد سفارش‌ها را بر اساس وضعیت سفارش ببیند توزیع کننده می‌تواند برای نمایش سفارش‌هایی که وضعیت مشخص شده را دارند روی هایپرلینک‌ها کلیک کند
3	پیش فاکتور	<ul style="list-style-type: none"> تعداد پیش فاکتورهای در انتظار تایید - تعداد پیش فاکتورهایی که جزئیاتشان باید از جانب توزیع کننده‌ی ارشد تایید شود و پیش فاکتور توزیع کننده ارشد برای توزیع کننده نهایی باید برای آن‌ها صادر شود. برای مشاهده‌ی گام‌های بعدی به بخش 8.4 مراجعه کنید. تعداد پیش فاکتورهای در انتظار پرداخت - تعداد پیش فاکتورهایی که توزیع کننده ارشد باید پرداخت نماید. برای مشاهده‌ی گام‌های بعدی به بخش 9.1 مراجعه کنید.
4	وضعیت فاکتورها	<ul style="list-style-type: none"> تعداد فاکتورهای در انتظار پرداخت - تعداد پرداخت‌هایی که جزئیات حمل و نقل آن‌ها باید از جانب توزیع کننده ارشد بروز رسانی شود. برای مشاهده‌ی گام‌های بعدی به بخش 10 مراجعه کنید.

3.2. جستجوی سفارش

- رفتن به **صفحه خانه**
- روی نوار جستجوی موجود در صفحه خانه کلیک کنید
- به محض اینکه توزیع کننده شروع به تایپ کردن شماره سفارش کند، لیستی از پیشنهادات زیر نوار جستجو نمایان خواهد شد



• توزیع کننده باید یکی از شماره سفارش‌ها را از میان پیشنهادات انتخاب نماید



3.3 داشبورد جزئیات سفارش

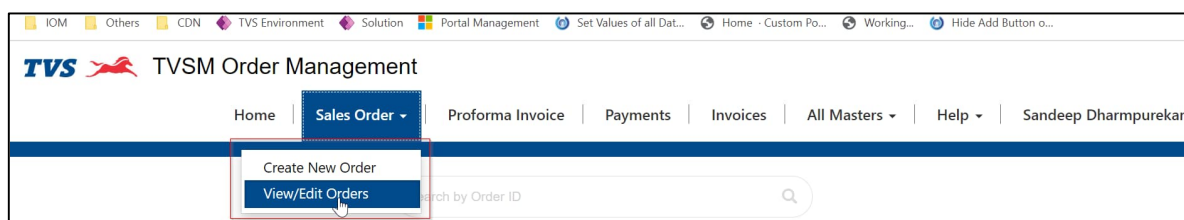
3.3.1 مسیریابی

مورد 1: دسترسی به جزئیات سفارش از صفحه اصلی

- توزیع کننده باید مراحل جستجوی سفارش که در بالا توضیح داده شد را دنبال نماید
- صفحه جزئیات سفارش مربوط به سفارش انتخاب شده باز خواهد شد

مورد 2: از صفحه نمایش سفارش‌ها وارد صفحه جزئیات سفارش شوید

- برای نمایش جزئیات سفارش، از قسمت بالا مسیر سفارش فروش < نمایش/ویرایش سفارش‌ها را دنبال کنید.



- تمام سفارش‌های ثبت شده تا به این لحظه به کاربران نمایش داده خواهند شد
- در ستون اقدام، روبروی هر سفارش یک هایپرلینک نمایش در اختیار کاربران قرار خواهد گرفت
- کاربران با کلیک روی هایپرلینک نمایش وارد داشبورد جزئیات سفارش می‌شوند



TVS TVSM Order Management

Home | Sales Order - | Proforma Invoice | Payments - | Invoices | All Masters - | Help - | Ritesh Ranja

Show 10 entries Search: Export to Excel

Order ID	Created On	Created by	Product Category	Product Sub-Category	Terms Of Delivery	Payment Terms	Sold to Party	Ship to Party	Requested Delivery Month & Year	Order status	Action
ORD0000001466	13/Apr/23 5:11 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	CAR AND GENERAL TRADING LTD.	Apr-2023	Draft	View Edit Clone

3.3.2. پیش‌نمایش داشبورد جزئیات سفارش

تصویر 1 - چرخه سفارش - سفارش کامل شده

The dashboard shows a progress bar with stages: Draft, Submitted, Load Passed, Approved, PI In Progress, PI Released, Partially Fulfilled, Fulfilled, and Completed. The current status is Completed (Value: 100%).

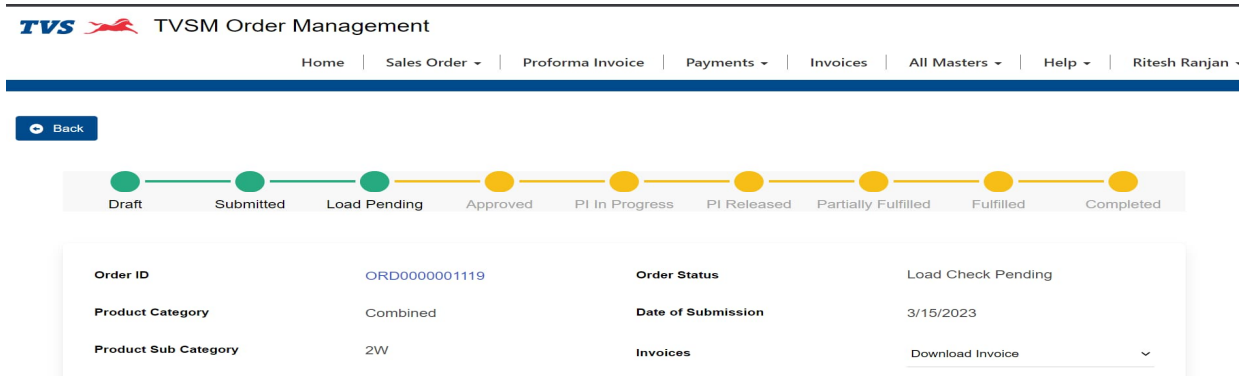
Order ID: ORD0000001066
 Product Category: Vehicle
 Product Sub Category: 2W
 Order Status: Completed (Value: 100%)
 Date of Submission: 12/28/2022
 Invoices: Download Invoice (List: INV121929122022, INV122429122022, INV122529122022, INV122629122022)

PI Number: 0028122022
 PI Date: 12/28/2022
 PI Expiry Date: 1/28/2023
 PI Amount: \$203,700.00
 Terms of Delivery: FOB
 Sold To Party: CAR AND GENERAL TRADING LTD, P.O.BOX 1552, DAR ES SALAAM, TANZANIA. Dar Es Salaam 00255-22 2114083 00 255 22 2113015
 Ship To Party: CAR AND GENERAL TRADING LTD, P.O.BOX 1552, DAR ES SALAAM, TANZANIA. Dar Es Salaam 00255-22

#	نام	توضیح
1	نوار پیشرفت	در این بخش، وضعیت سفارش روی نمودار به توزیع کننده نشان داده خواهد شد
2	بخش جزئیات سفارش	این بخش اطلاعات پایه‌ی مربوط به سفارش را شامل می‌شود <ul style="list-style-type: none"> شماره سفارش دسته‌بندی محصول زیردسته‌ی محصول وضعیت سفارش تاریخ ثبت فاکتورها
3	هایپرلینک شماره سفارش	با کلیک روی هایپرلینک شماره سفارش کاربر می‌تواند وارد صفحه نمایش/ویرایش سفارش شود
4	وضعیت تکمیل سفارش	این مبلغ پیش فاکتوری که توسط TVSM ثبت شده را به صورت % نشان می‌دهد. همچنین، تعداد محصولات ارسال شده از کل تعداد ذکر شده در پیش فاکتور را نیز نمایش می‌دهد.
5	فاکتور	کاربر می‌تواند تمام فاکتورهای پیوست شده به سفارش را ببیند و امکان دانلود اسناد فاکتورها نیز در اختیار کاربر قرار دارد.
6	اطلاعات پیش فاکتور	این بخش شامل اطلاعات پایه‌ی پیش فاکتور می‌باشد
7	آیکون دانلود پیش فاکتور	با کلیک روی این آیکون، سند پیش فاکتور بر اساس کاربری که وارد سامانه شده است دانلود خواهد شد

<ul style="list-style-type: none"> • اگر توزیع کننده نهایی وارد سامانه شده باشد، پیش فاکتور توزیع کننده ارشد دانلود خواهد شد • اگر توزیع کننده مستقیم وارد سامانه شده باشد، پیش فاکتور TVSM دانلود خواهد شد 		
با کلیک روی این هایپرلینک، صفحه‌ی جزئیات پیش فاکتور به کاربر نمایش داده خواهد شد	هایپرلینک شماره پیش فاکتور	8

تصویر 2 - چرخه سفارش‌های در جریان



The screenshot shows the TVSM Order Management interface. At the top, there is a navigation bar with the TVS logo and the text 'TVSM Order Management'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Ritesh Ranjan. A 'Back' button is visible on the left. The main content area features a progress bar with stages: Draft, Submitted, Load Pending, Approved, PI In Progress, PI Released, Partially Fulfilled, Fulfilled, and Completed. Below the progress bar, there is a table with order details:

Order ID	ORD0000001119	Order Status	Load Check Pending
Product Category	Combined	Date of Submission	3/15/2023
Product Sub Category	2W	Invoices	Download Invoice

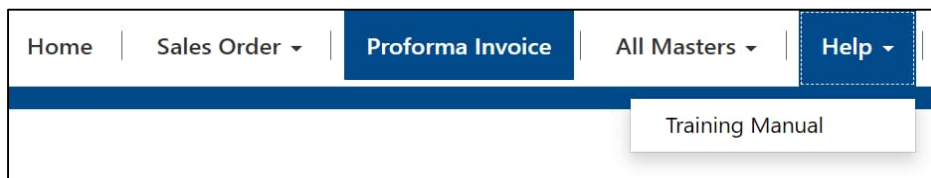
- تصویر بالا نوار پیشرفتی را نشان می‌دهد که برای سفارش‌های در جریان طراحی شده است

4 راهنما

مخاطب‌های هدف	تمام توزیع کنندگان
---------------	--------------------

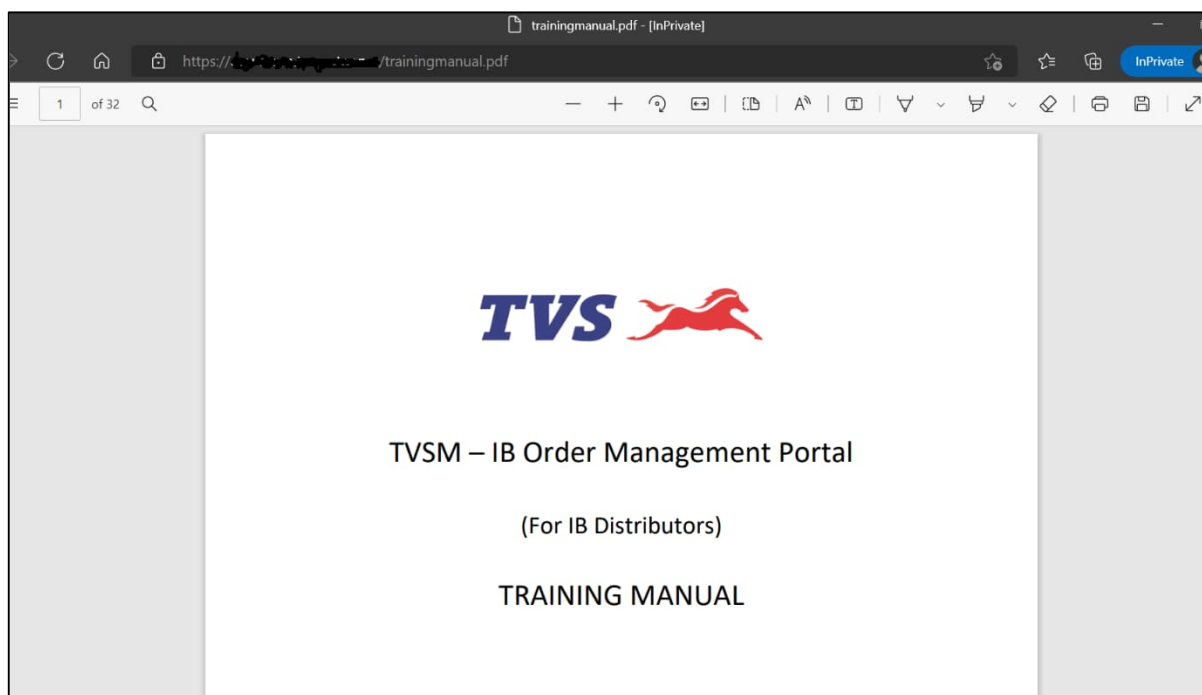
4.1. نمایش و دانلود «دفترچه راهنما»

- از قسمت بالا مسیر راهنما < دفترچه راهنما را دنبال کنید



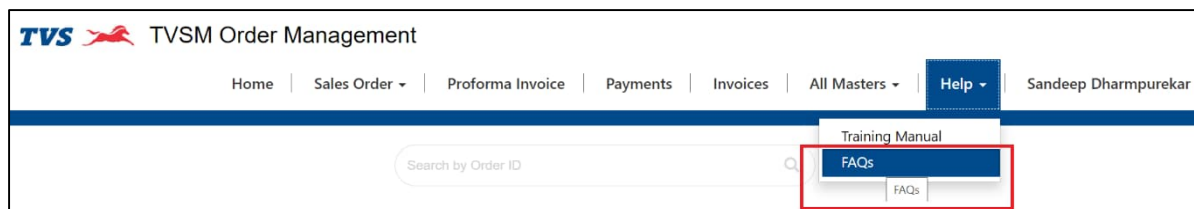
The screenshot shows the navigation bar with the 'Help' menu highlighted. A dropdown menu is visible below the 'Help' menu, containing the option 'Training Manual'.

- آخرین دفترچه‌ی راهنمای موجود برای درگاه مدیریت سفارش کسب و کار المللی برای دانلود موجود خواهد بود

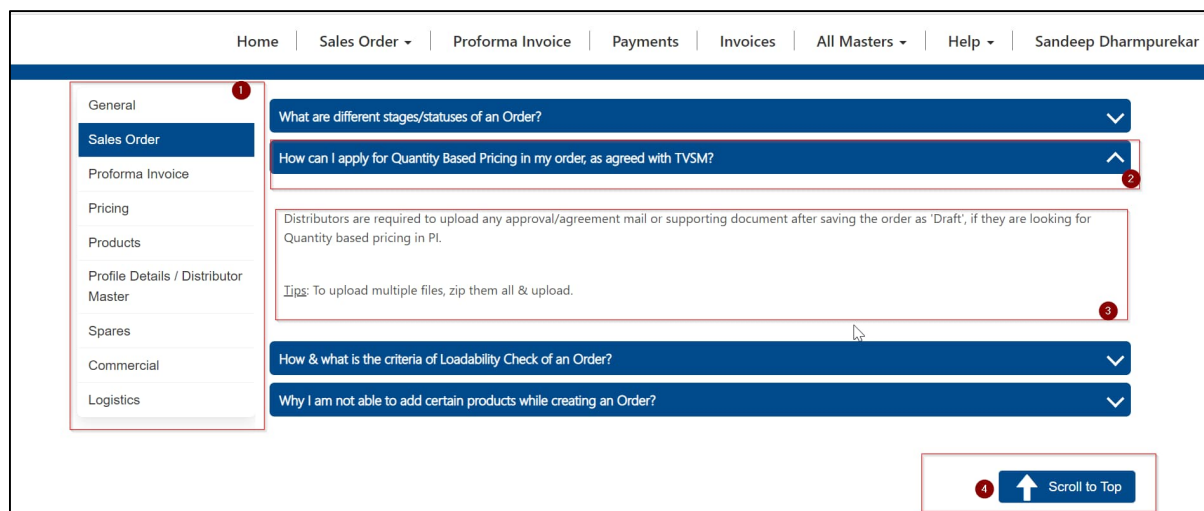


4.2 سوالات متداول

- از قسمت بالا مسیر راهنما < پرسش‌های متداول را دنبال کنید



- تمام پرسش‌های متداول ایجاد شده توسط تیم TVSM مانند قسمت زیر نمایش داده خواهند شد



- در قسمت زیر جزئیات هر بخش که در تصویر مشخص شده است ارائه می‌شود



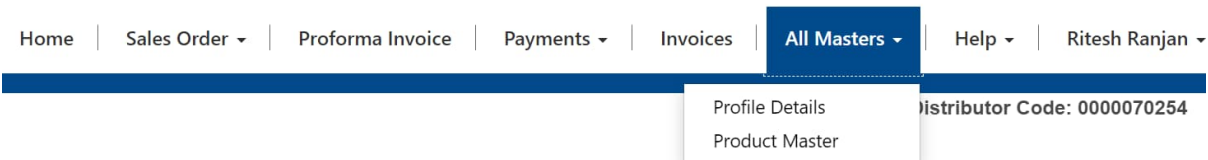
- بخش 1 - دسته‌های تمام پرسش‌های متداول نمایش داده می‌شوند.
- بخش 2 - پرسش مطرح شده در دسته‌ی پرسش‌های متداول انتخاب شده نمایش داده می‌شود.
- بخش 3 - پاسخ ارائه شده به پاسخ انتخاب شده توسط کاربر نمایش داده می‌شود.
- بخش 4 - کلید بازگشت به بالا که به کاربر کمک می‌کند به ابتدای صفحه بازگردد.

5 نمایش جزئیات «تمام توزیع کنندگان»

5.1. نمایش «جزئیات پروفایل» من

مخاطب‌های هدف **تمام توزیع کنندگان**

- از قسمت بالا مسیر **تمام توزیع کنندگان < جزئیات پروفایل** را دنبال کنید



- اطلاعات توزیع کننده در قسمت **پروفایل من** نمایش داده می‌شود.

TVS TVSM Order Management		Home Sales Order ▾
My Profile		
Distributor Name	Jyoti TVS Account	
Distributor Code	1002	
Country Code	BD - Bangladesh	
Distributor Address	UB City, Canberra Block, MG Road, Bengaluru - 560001, Phone: 869698988, Fax: 57788	
Port of Discharge	Dhaka	
Final Destination	LUBUMBASHI, DR CONGO	
Bill to Party		

5.2 نمایش کاتالوگ محصولات

مخاطب‌های هدف **فروخته شده به طرفین**

- توزیع کنندگان مستقیم
- توزیع کنندگان نهایی

5.2.1. وسایل نقلیه

- از قسمت بالا مسیر **تمام توزیع کنندگان < راهنمای محصول** را دنبال کنید



TVS TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Ritesh Ranjan

Search by Order ID

Profile Details
Product Master

- از قسمت بالا روی نمایش «وسیله نقلیه» کلیک کنید و از نواری که زیر همین قسمت باز می‌شود «ارسال کننده» مورد نظر را انتخاب کنید. سپس، جزئیات وسیله نقلیه نمایش داده خواهد شد.

TVS TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | All Masters | Help | Manish Gupta

Vehicle Spares

Ship to Party: TVS TRADING LTD.

Show 10 entries Search: Export to Excel

Part Number	Product	Product Category	Model	Packing Mode	Color	Gross Weight	Unit	MPQ	MPU	HSN Code Available	Status
G41907203D	TVS KING GS+ 4S PET SEB EXP RIK BLACK	3W	4 Stroke Petrol-standard	SKD	RIK BLACK	388.000	EA	1		Yes	Active
G41907205G	TVS KING GS+ 4S PET SEB EXP NF WINE RED	3W	4 Stroke Petrol-standard	SKD	WINE RED	388.000	EA	1		Yes	Active
G41907208L	TVS KING GS+ 4S PET SEB EXP ECO GREEN	3W	4 Stroke Petrol-standard	SKD	ECO GREEN	388.000	EA	1		Yes	Active
G4190720M	TVS KING GS+ 4S PET SEB EXP NEP BLUE	3W	4 Stroke Petrol-standard	SKD	NEP BLUE	388.000	EA	1		Yes	Active

لیست محصولات وسیله نقلیه را دانلود یا استخراج نمایید

روی گزینه‌ی استخراج به اکسل که در بالا و سمت راست صفحه قرار دارد کلیک کنید و فایل اکسل را همانطور که در تصویر بالا نشان داده شده است دانلود کنید.

محصولات وسیله نقلیه را جستجو کنید.

در نوار جستجو متن مورد نظر خود را وارد کنید. محصول مورد نظر بر اساس متنی که در نوار جستجو وارد کرده‌اید نمایش داده خواهد شد.



TVS TVSM Order Management Home Sales Order Proforma Invoice All Masters Help Manish Gupta

Vehicle Spares

Show 10 entries Search: Jupiter Export to Excel

Part Number	Product	Product Category	Model	Packing Mode	Color	Gross Weight	Unit	MPQ	MPU	HSN Code Available	Status
K61906600D	TVS JUPITER SL SKD BLACK	2W	Jupiter Drum LE SBS	SKD	BLACK	136.000	EA	1		Yes	Active
K61906601F	TVS JUPITER SL SKD C WHITE	2W	Jupiter Drum LE SBS	SKD	C WHITE	136.000	EA	1		Yes	Active
K61906608D	TVS JUPITER SL SKD TITANIUM GREY	2W	Jupiter Drum LE SBS	SKD	TITANIUM GREY	129.000	EA	1		Yes	Active

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 38 total entries)

Previous 1 Next

5.2.2. لوازم یدکی

از قسمت بالا مسیر تمام توزیع کنندگان > راهنمای محصول را دنبال کنید

TVS TVSM Order Management Home Sales Order Proforma Invoice Payments Invoices All Masters Help Ritesh Ranjan

Search by Order ID Profile Details Product Master

از قسمت بالا روی گزینه «لوازم یدکی» کلیک کنید تا اطلاعات تمام لوازم یدکی نمایش داده شود

Home Sales Order Proforma Invoice All Masters Help Sandeep Dharpurekar

Vehicle Spares

Show 10 entries Search: Export to Excel

Product ID	Product Name	Product Group	Unit	MPQ	MPU	Alternate Product Number(2W)	Alternate Product Name(2W)	Alternate Product Number(3W)	Alternate Product Name(3W)	Serviceable	HSN Code Available	Status
0056010	RUBBER PAD CYL NOS	2W Spares	EA	4	100					Yes	Yes	Active
0064014	PIN CLUT SPG	2W Spares	EA	10	30					Yes	Yes	Active
0074010	DOWEL PIN	2W Spares	EA	20	200					Yes	Yes	Active
0080010	AIR CLEANER ASSEMBLY	2W Spares	EA	1	5					Yes	Yes	Active
0080020	BUSH	2W Spares	EA	1	50					Yes	Yes	Active



لیست محصولات لوازم بدکی را دانلود یا استخراج کنید

روی گزینه‌ی استخراج به اکسل که در بالا و سمت راست صفحه قرار دارد کلیک کنید و تا لیست محصولات را در قالب فایل اکسل دریافت نمایید.

از میان محصولات لوازم بدکی جستجو کنید

در نوار جستجو متن مورد نظر خود را وارد کنید. محصول مورد نظر بر اساس متنی که در نوار جستجو وارد کرده‌اید نمایش داده خواهد شد.

Product ID	Product Name	Product Group	Gross Weight	Unit	MPQ	MPU	Alternate Product Number(ZW)	Alternate Product Name(ZW)	Alternate Product Number(SW)	Alternate Product Name(SW)	Serviceable	HSN Code Available	Status
0331058	HEX BOLT+WAVE SPR WASHER M8x16	2W Spares	1.170	EA	100	100					Yes	Yes	Active
0331217	BOLT HEAD LAMP HSG	2W Spares	1.170	EA	1	100					Yes	Yes	Active
0331218	BOLT HANDLE PILLION RIDER	2W Spares	1.170	EA	1	50					Yes	Yes	Active
0331248	HEX BOLT M6X1.0X33	2W Spares	1.170	EA	20	20					Yes	Yes	Active

گردش در صفحه محصولات

گاهی اوقات ممکن است لیست محصولات از ظرفیت یک صفحه بیشتر باشد. به انتهای صفحه بروید (در پایین و سمت راست صفحه) تا محصولات بیشتری نمایش داده شوند.

0331298	BOLT CENTRE STAND	2W Spares	1.170	EA	20	20					Yes	Yes	Active
0331308	BOLT CHAIN ADJUSTER	2W Spares	1.170	EA	25	100					Yes	Yes	Active
0331318	BOLT REAR SPROCKET	2W Spares	1.170	EA	50	50					Yes	Yes	Active

Showing 1 to 10 of 208 entries (filtered from 17,277 total entries)

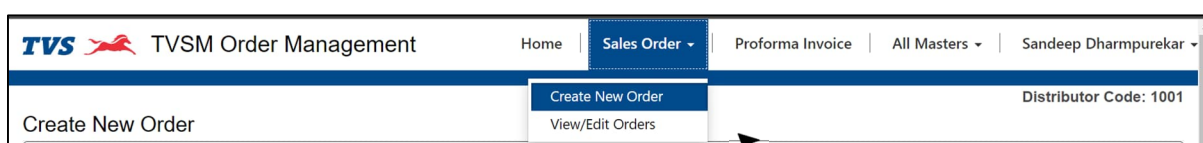
Previous 1 2 3 4 5 ... 21 Next

6 سفارش جدید ایجاد و ثبت کنید

مخاطب‌های هدف	<ul style="list-style-type: none"> • فروخته شده به طرفین <ul style="list-style-type: none"> ○ توزیع کنندگان مستقیم ○ توزیع کنندگان نهایی
---------------	--

6.1. ایجاد فرم خام سفارش جدید

- همانطور که در پایین نشان داده شده، مسیر سفارش فروش < ایجاد سفارش جدید را دنبال کنید:



- به ترتیب زیر جزئیات سفارش را وارد کنید:

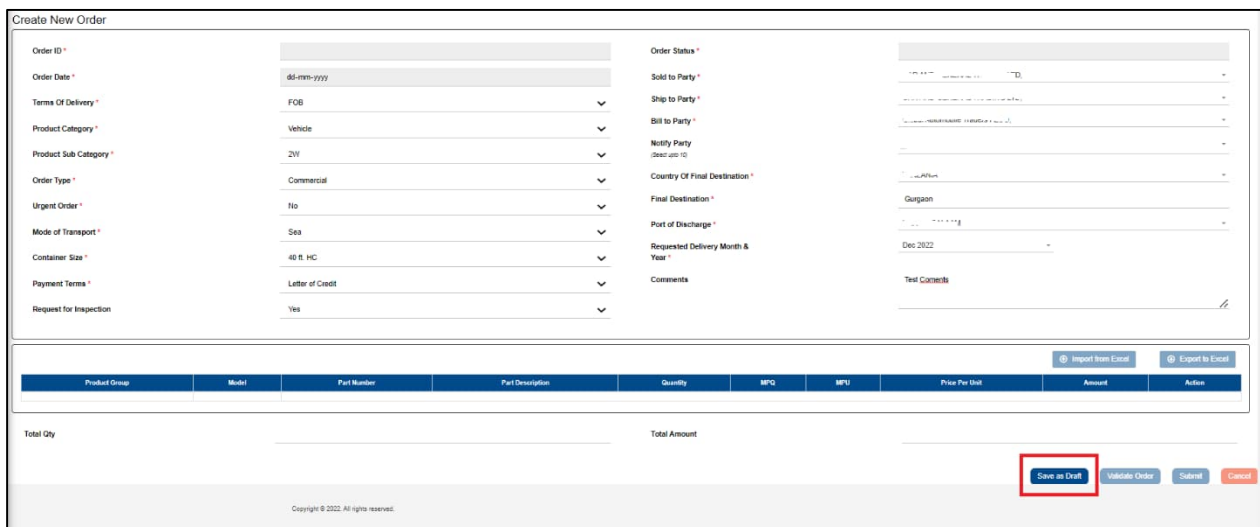
#	فیلد	اجباری	جزئیات / قوانین شغلی / شرایط
-	شماره سفارش		به مجض اینکه سفارشی خام در سامانه ثبت شود شماره‌ای به صورت خودکار ایجاد خواهد شد و در این قسمت قرار خواهد گرفت.
-	تاریخ سفارش		در زمان ثبت سفارش این تاریخ به صورت خودکار ذخیره خواهد شد.
			<u>گزینه‌ها:</u> نسخه خام / ثبت شده / محموله ترخیص شده / در انتظار صدور چک / ترخیص ناموفق / تأیید شده / رد شده / آماده‌ی صدور پیش فاکتور / لغو شده / پیش فاکتور صادر شده / ناموفق در صدور پیش فاکتور / پیش فاکتور آزاد شده / فرایند سفارش کار آغاز شده / تا حدی انجام شده / انجام شده / کامل شده
-	وضعیت		بر اساس اقدامی که در هر مرحله انجام می‌شود این قسمت به صورت خودکار بروزرسانی می‌شود
			<u>گزینه‌ها:</u> FOB CFR EXW CPT CIF FCA
			- اگر توزیع کننده در نپال واقع شده باشد، EXW و FCA معادل FOB خواهد بود و فرایند FOB دنبال خواهد شد
1	شرایط تحویل	بله	- اگر توزیع کننده در نپال واقع شده باشد، CPT و CIF معادل CFR خواهد بود و فرایند CFR دنبال خواهد شد
2	دسته‌بندی محصول	بله	<u>گزینه‌ها:</u> وسیله نقلیه لوازم یدکی ترکیب شده
3	زیردسته محصول	بله	<u>گزینه‌ها:</u> W 3W2
4	نوع سفارش	بله	<u>گزینه‌ها:</u> تجاری (پیش فرض)
5	سفارش فوری؟	خیر	<u>گزینه‌ها:</u> بله خیر (پیش فرض)
6	حالت حمل	بله	<u>گزینه‌ها:</u> هوایی دریایی (پیش فرض) زمینی راه آهن
7	ابعاد کانتینر	بله	<u>گزینه‌ها:</u> 20 فوت 40 فوت (HC) محور تکی LCL محور دوتایی چند محوره

<p>- تمام گزینه‌ها تنها در صورتی نمایش داده خواهند شد که تنها حالت حمل «دریایی» ی «راه آهن» انتخاب شده باشد</p> <p>- آپشن‌ها: «محور تکی»، «محور دوتایی»، و «چند محوره» تنها در صورتی نمایش داده خواهند شد که حالت حمل «زمینی» باشد.</p> <p>- آپشن: اگر حالت حمل «هوایی» انتخاب شده باشد، تنها گزینه‌ی LCL نمایش داده خواهد شد.</p>		
<p>گزینه‌ها: اعتبارنامه پیشرفته</p> <p>- اگر توزیع کننده واجد شرایط پرداخت LC باشد، همانطور که توسط TVSM اعلام شده، در این صورت می‌تواند گزینه‌ی پیشرفته را نیز انتخاب نماید.</p> <p>- اگر توزیع کننده در قسمت توزیع کننده ارشد در قسمت شرایط پرداخت گزینه‌ی پیشرفته را انتخاب نماید، همانطور که توسط TVSM اعلام شده، امکان تغییر این گزینه را نخواهد داشت.</p>	بله	شرایط پرداخت 8
<p>گزینه‌ها: بله نیازی نیست (پیش فرض)</p> <p>- این در قسمت توزیع کننده ارشد نیز ثبت خواهد شد. یعنی امکان تغییر این گزینه تنها برای آن دسته از توزیع کنندگانی موجود خواهد بود که می‌توانند بر اساس راهنمای توزیع کنندگان که توسط TVSM ارائه شده آن را انتخاب کرده باشند.</p>	خیر	درخواست بازرسی 9
<p>- بر اساس قرارداد منعقد شده ناظر توزیع کنندگان با TVSM این قسمت به صورت خودکار پر خواهد شد (2W/3W) لوازم یدکی /2W لوازم یدکی (3W). در کل، این حساب توزیع کننده‌ای خواهد بود که کاربر وارد آن شده و به عنوان خریدار در نظر گرفته خواهد شد.</p>	بله	فروخته شده به طرف 10
<p>- بر اساس قرارداد منعقد شده ناظر توزیع کنندگان با TVSM این قسمت به صورت خودکار پر خواهد شد (2W/3W) لوازم یدکی /2W لوازم یدکی (3W). توزیع کننده می‌تواند هر نماینده‌ای را برای ارسال انتخاب کند. این حق انتخاب بر اساس بخش فروش مورد نظر خواهد بود و به عنوان گیرنده محسوب خواهد شد.</p>	بله	ارسال به طرف 11
<p>- بر اساس قرارداد منعقد شده ناظر توزیع کنندگان با TVSM این قسمت به صورت خودکار پر خواهد شد (2W/3W) لوازم یدکی /2W لوازم یدکی (3W).</p>	بله	بارنامه به طرف مقابل 12
<p>- بر اساس قرارداد منعقد شده ناظر توزیع کنندگان با TVSM این قسمت به صورت خودکار پر خواهد شد (2W/3W) لوازم یدکی /2W لوازم یدکی (3W). - توزیع کننده می‌تواند چندین طرف را برای مطلع شدن انتخاب کند.</p> <p>- نیازی نیست در این فیلد دوباره گزینه‌ی ارسال به طرف را انتخاب کنید زیرا ارسال به طرف در پیش فاکتور و در بخش اطلاع مشخص خواهد بود.</p>	خیر	اطلاع به طرف مقابل 13
<p>- بر اساس اطلاعات ناظر توزیع کنندگان، که توسط TVSM اعلام شده، به صورت خودکار پر خواهد شد. توزیع کننده می‌تواند هر کسی را انتخاب کند یا آن را تغییر دهد.</p>	بله	کشور مقصد نهایی 14
<p>در این فیلد می‌توان متن آزاد تایپ کرد. توزیع کننده‌ها باید مقصد نهایی ارسال کالا را مشخص کنند.</p>	بله	مقصد نهایی 15

16	بندر تخلیه بار	بله	- بر اساس اطلاعات ناظر توزیع کنندگان، که توسط TVSM اعلام شده، به صورت خودکار پر خواهد شد. توزیع کننده می‌تواند هر کسی را انتخاب کند یا آن را تغییر دهد.
17	ماه و سال ترخیص درخواستی	بله	آپشن‌ها: اکتبر 2022، نوامبر 2022، و غیره - توزیع کننده می‌تواند تنها از همین ماه و 5 ماه آینده گزینه‌ای را انتخاب کند.
18	نظرات	خیر	در این فیلد می‌توان متن آزاد تایپ کرد. توزیع کننده می‌تواند هنگام ثبت سفارش برای تیم TVSM نظر بگذارد.
19	شماره سفارش خرید*	خیر	شماره سفارش خرید مورد نظر خود را وارد کنید. این شماره زمانی که توزیع کننده ارشد پیش فاکتور را صادر کند قابل مشاهده خواهد بود. برای توزیع کننده مستقیم این گزینه نیاز نیست.
20	تحویل گیرنده*	بله	آپشن‌ها: به سفارش، به سفارش بانک، همان ارسال به طرف، انتخاب تحویل گیرنده در مورد LC، این گزینه به صورت پیش فرض «به سفارش» انتخاب شده است. در مورد پیشرفته، این گزینه به صورت پیش فرض «همان ارسال به طرف» انتخاب شده است.
21	انتخاب تحویل گیرنده*	اختیاری بله	اگر نوع تحویل گیرنده «تحویل گیرنده را انتخاب کنید» باشد، در این صورت توزیع کننده باید هر ارسال به طرفی که در سند پیش فاکتور به عنوان تحویل گیرنده ذکر گردیده را انتخاب کند

* این فیلدها پس از انتخاب گزینه ذخیره به صورت خام نمایان خواهند شد

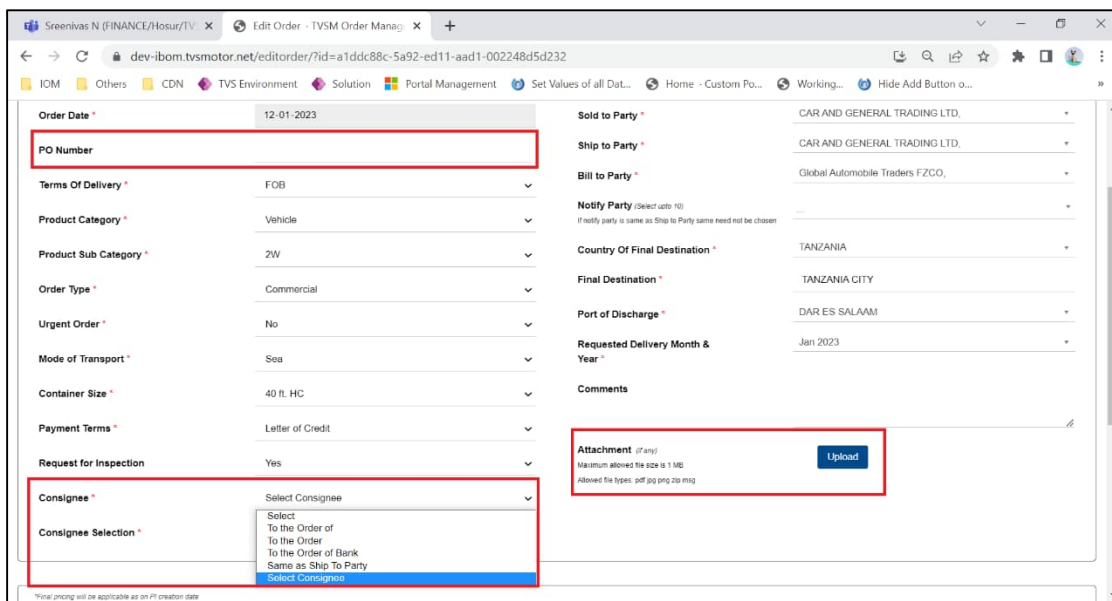
- پس از تکمیل تمام فیلدهای خواسته شده، روی گزینه‌ی **ذخیره به صورت خام** کلیک کنید. با این کار سفارش به صورت خام ثبت می‌شود و سپس می‌توانید ذیل این سفارش محصولات جدید ایجاد کنید.



- پس از ذخیره‌ی سفارش به صورت خام، برای چند لحظه این پیام را در بالای صفحه مشاهده خواهید کرد

Order Created Successfully ✕

- پس از ذخیره سفارش به صورت خام، شماره سفارش خرید، تحویل گیرنده، انتخاب تحویل گیرنده و فیلدهای پیوستی که برای بارگذاری اسناد جانبی، در صورت وجود، فعال خواهند شد. توزیع کنندگان باید تمام تاییدنامه‌ها/توافق‌نامه‌ها یا اسناد جانبی خود را بارگذاری نمایند. این در صورتی که به قیمت‌گذاری کلی در پیش فاکتور تمایل داشته باشند.
- نکات: برای بارگذاری چندین فایل، تمام آن‌ها را در یک فایل زیپ قرار دهید و سپس بارگذاری کنید.



The screenshot shows a web browser window with the URL `dev-ibom.tvsmotor.net/edittorder/7id=a1ddc88c-5a92-ed11-aad1-002248d5d232`. The page displays various order details in a grid format:

- Order Date:** 12-01-2023
- PO Number:** (highlighted with a red box)
- Terms Of Delivery:** FOB
- Product Category:** Vehicle
- Product Sub Category:** 2W
- Order Type:** Commercial
- Urgent Order:** No
- Mode of Transport:** Sea
- Container Size:** 40 ft. HC
- Payment Terms:** Letter of Credit
- Request for Inspection:** Yes
- Consignee:** Select Consignee (dropdown menu)
- Consignee Selection:** (dropdown menu with options: Select, To the Order of, To the Order, To the Order of Bank, Same as Ship To Party, Select Consignee)
- Sold to Party:** CAR AND GENERAL TRADING LTD.
- Ship to Party:** CAR AND GENERAL TRADING LTD.
- Bill to Party:** Global Automobile Traders FZCO.
- Notify Party:** (Select only 10)
- Country Of Final Destination:** TANZANIA
- Final Destination:** TANZANIA CITY
- Port of Discharge:** DAR ES SALAAM
- Requested Delivery Month & Year:** Jan 2023
- Attachment:** (if any) Maximum allowed file size is 1 MB. Allowed file types: pdf jpg png zip mjpg. (Upload button)

6.2 افزودن و تایید محصولات سفارش

پس از ذخیره سفارش به صورت خام، می‌توانید از بخش «افزودن محصول» محصولات مورد نظر خود را اضافه کنید. برای افزودن محصولات دو راه وجود دارد.

6.2.1 گزینه 1: محصولات را تک تک اضافه کنید

- روی افزودن محصول کلیک کنید. پنجره‌ای باز خواهد شد که در آن می‌توانید جزئیات هر محصول را وارد کنید.

Show 10 entries

Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
No data available in table												
Total						0				0		

Showing 0 to 0 of 0 entries

شماره بخش، گروه محصول، و حجم سفارش را مشخص کنید و روی افزودن محصول کلیک کنید.
نکته:

- می‌توانید با وارد کردن شماره بخش/توضیحات/رنگ/مدل در فیلد شماره بخش، محصول مورد نظر خود را جستجو کنید.
- تنها می‌توانید آن دسته از محصولات را ارسال کنید که در مورد وسایل نقلیه آن را در TVSM در قسمت ارسال به طرف مشخص کرده‌اید، یا در مورد لوازم یدکی بر اساس قیمت محصول کشور در قسمت ارسال به کشور طرف ثبت کرده‌اید.

Add Product

Part Number * P71900600D

Product Group * 2W

Part Description * TVS XL100 HD I-TOUCH START BD CKD BLACK

Model * TVS XL 100 HEAVY DUTY ES



Color * EXP BLK

Minimum Order Qty * 1

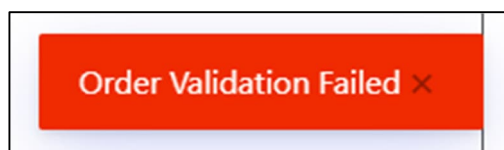
Qty * 50

- پس از افزودن تمام محصولات، روی گزینه بررسی و محاسبه کلیک کنید.

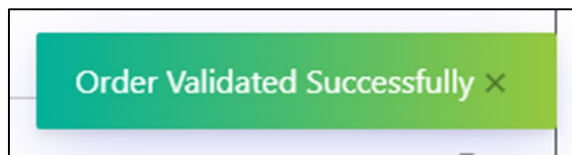
- وضعیت بررسی «در انتظار تایید» خواهد بود که در قسمت زیر نشان داده شده است.

Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
2W	Max 100R	PnC	White	11900300D	MAX R - HG BLACK	100	1	1	1005	100500	 	Validation Pending
Total						100				100500		

- اگر تایید موفقیت آمیز نباشد، با پیغام «تأیید سفارش ناموفق بود» در قسمت بالا و سمت راست مرورگر خود روبرو خواهید شد.



- اگر تایید موفقیت آمیز باشد، با پیغام «تأیید سفارش موفق بود» در بالا و سمت راست مرورگر روبرو خواهید شد.



- برای جزئیات کامل به قسمت «قوانین تایید» مراجعه نمایید.

6.2.2 گزینه 2: افزودن همزمان چندین محصول

پس از طی مراحل زیر، با استفاده از گزینه ورود از اکسل می‌توانید چندین محصول را به صورت همزمان اضافه کنید.

- با کلیک بر روی گزینه **دانلود تمپلت ورودی** می‌توانید تمپلت محصول را در قالب فایل اکسل دریافت کنید



- جزئیات محصول را در تمپلت وارد کنید
- گزینه‌ی ورود از اکسل را انتخاب کنید.

Show 10 entries

[+ Add Product](#)
[Download Import Template](#)
[Import from Excel](#)
[Export to Excel](#)
[Delete Selected Rows](#)

Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
No data available in table												
Total						0				0		

Showing 0 to 0 of 0 entries

- پس از وارد کردن محصولات از اکسل، می‌توانید «نتیجه تأیید سفارش» و «لیست خطای ورود از اکسل» را مشاهده نمایید.

Order Validation Result

1. Loadability Matrix details are not available for P71900600D & CKD & Ship to Party Combination Close

Import to Excel Error List

Show 10 entries

[Export to Excel](#)
[Send Email](#)
[Close](#)

Part Number	Product Group	Message Type	Message
NF1914208F	2W	Error	Item not valid as per price list

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

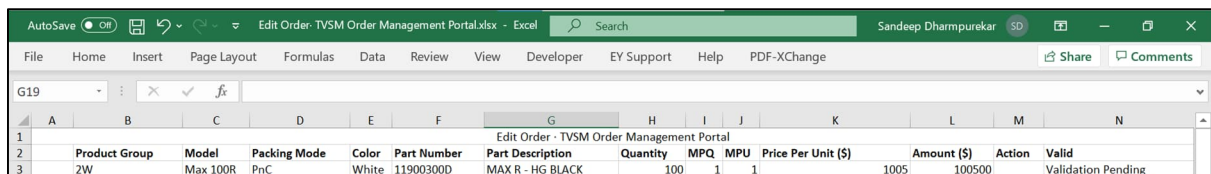
- اگر در طول فرایند ورود محصولات از اکسل با خطایی روبرو شدید، آن خطاها را برطرف کنید
- می‌توانید با کلیک بر روی «ارسال ایمیل» که در تصویر بالا نیز مشخص شده است، جزئیات خطا را نیز ارسال نمایید

استخراج به اکسل

برای دانلود لیست محصولاتی که افزوده‌اید، روی گزینه‌ی «استخراج به اکسل» کلیک کنید.

+ Add Product
Download Import Template
Import from Excel
Export to Excel
Delete Selected Rows

فایل اکسل مربوط به جزئیات محصولات استخراج شده را از پوشه «دانلود» باز کنید



Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
2W	Max 100R	PnC	White	11900300D	MAX R - HG BLACK	100	1	1	1005	100500	Validation Pending	

پاک کردن محصول

برای پاک کردن ردیف محصول اضافه شده، باکس کنار محصول را انتخاب کنید و روی گزینه «پاک کردن کل ردیف» کلیک کنید.

Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
	Max 100R	PhC	White	11900300D	MAX R - HO BLACK	1	1	1		0		Valid
Total						1				0		



6.3. قوانین تأیید

بررسی‌های کلی:

- قیمت تمام محصولات افزوده شده باید موجود باشد.
- قیمت تمام محصولات افزوده شده باید با منطقه‌ی فروشی که در قسمت فروش به طرف (کاربر وارد شده) مشخص شده تطابق داشته باشد.
- تمام محصولات اضافه شده باید در وضعیت فعال باشند.
- تمام محصولات اضافه شده باید کد HSN داشته باشند.
- تمام محصولات اضافه شده باید قابل عرضه باشند.
- برای وسایل نقلیه، تمام محصولات اضافه شده باید بر اساس ارسال به طرف انتخاب شده باشند.
- برای لوازم یدکی، تمام محصولات اضافه شده باید بر اساس کشور ارسال به طرف انتخاب شده باشند.
- حجم سفارش یک محصول خاص باید حداقل میزان بسته بندی (MPQ) را رعایت کند.
- تعداد کل محصولات نباید از 990 بیشتر باشد.
- مبلغ کل محصول باید از 40000 روپیه یا 500 دلار آمریکا/یورو/پوند بر اساس ارز سفارش بیشتر باشد یا معادل همین مبلغ باشد.

Order Validation Result

1. Loadability Matrix details are not available for P71900600D & CKD & Ship to Party Combination

[Close](#)

بررسی ظرفیت بار وسایل نقلیه:

- جزئیات ظرفیت بار باید برای محصولات، کشور مقصد و ابعاد کانتینر مشخص شوند.
- ظرفیت کل سفارش برای تمام محصولاتی که مدل ظرفیت بار یکسانی دارند باید با میزان مورد نیاز برای ابعاد کانتینر انتخاب شده تطابق داشته باشد.

نکته: اگر جزئیات ظرفیت بار برای محصولات انتخاب شده، کشور مورد نظر، و ابعاد کانتینر موجود نباشد، ر این صورت تیم لجیستیک TVSM پس از ثبت سفارش ظرفیت بار را محاسبه خواهند کرد.

اگر ظرفیت بار توسط تیم لجیستیک TVSM رد شود، وضعیت سفارش به «بارگیری ناموفق» تغییر خواهد کرد و پیغام ایمیل به توزیع کننده مبنی بر ویرایش سفارش یا ثبت مجدد سفارش ارسال خواهد شد.

TVS TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Ritesh Ran

Back



Order ID	ORD0000001122	Order Status	Load Failed
Product Category	Vehicle	Date of Submission	2/20/2022

Loadability Details

Export to Excel | Close

Container Size	No of Containers Required	Loadability %
40 ft. HC	1	100 %

بررسی ظرفیت بار لوازم بدکی:

- بررسی ظرفیت بار لوازم بدکی به صورت یکپارچه از طریق نرم افزار تنظیم باد استفاده شده در درگاه TVSM Advantage انجام خواهد شد. نتیجه خود فرم، همانطور که در قسمت زیر نشان داده شده، نمایش داده خواهد شد و از ثبت سفارش توسط توزیع کننده ممانعت به عمل نخواهد آمد.
- اگر جزئیات ظرفیت بار برای محصولات انتخاب شده موجود نباشند، در این صورت ظرفیت بار توسط تیم لوازم بدکی TVSM پس از ثبت سفارش محاسبه خواهد شد.
- اگر ظرفیت بار توسط تیم لجیستیک TVSM رد شود، وضعیت سفارش به «بارگیری ناموفق» تغییر خواهد کرد و پیغام ایمیل به توزیع کننده مبنی بر ویرایش سفارش یا ثبت مجدد سفارش ارسال خواهد شد.

Loadability Details

Export to Excel | Close

Container Size	Container Volume (cubic m)	Actual Volume	No of Containers Required	Loadability %
20 ft.	31.45146	1.62006	1	5.15 %

بررسی ظرفیت بار برای سفارش‌های ترکیبی:

- پس از بررسی تیم لوجیستیک TVSM پس از ثبت سفارش تأیید خواهد شد.

بررسی ظرفیت بار	دسته‌بندی محصول
به صورت خودکار از طریق ابزار/محاسبه‌گر ظرفیت بار	لوازم یدکی
	وسایل نقلیه
به صورت خودکار از طریق منشور ظرفیت بار	حالت بسته بندی تکی + مدل تکی
به صورت دستی توسط تیم لوجیستیک TVSM	حالت بسته بندی چندگانه + مدل تکی
به صورت دستی توسط تیم لوجیستیک TVSM	حالت بسته بندی تکی + مدل‌های چندگانه
به صورت دستی توسط تیم لوجیستیک TVSM و تیم لوازم یدکی	ترکیبی (وسایل نقلیه + لوازم یدکی)

بررسی قابلیت عرضه برای سفارش‌های ترکیبی لوازم یدکی

- بررسی سفارش ترکیبی

سرویس‌پذیر	دسته‌بندی محصول
سرویس‌پذیر	لوازم یدکی W + 2W2
سرویس‌پذیر	لوازم یدکی W + 3W3
غیرقابل سرویس	W + 3W2
غیرقابل سرویس	لوازم یدکی W + 3W2

- اگر لوازم غیرقابل سرویس باشند، باید سفارشی مجزا ثبت شود.
- اگر محصول مورد نظر برای دسته‌بندی محصول انتخاب شده غیرقابل سرویس باشد، در این صورت با پیغام زیر روبرو خواهید شد:

Part Number	Quantity	Product Group	Message Type	Message
G4321030	100	2W Spares	Error	G4321030 is not Serviceable
G8040330	100	2W Spares	Error	G8040330 is not Serviceable

6.4. ثبت سفارش

- پس از انجام بررسی سفارش، روی کلید ثبت کلیک کنید تا درخواست سفارش ثبت شود.

Validate Order

Save as Draft

Submit

Cancel Order

- پس از انتخاب گزینه ثبت، سیستم مجدداً بر اساس [قوانین تأیید](#)، سفارش را مجدداً بررسی خواهد کرد.
- برای لوازم یدکی:
 - جزئیات ظرفیت بار برای تأیید و ثبت نهایی سفارش مجدداً نمایش داده خواهند شد.

Confirm Order Submit

Loadability Details

Container Size	20 ft.
Container Volume (cubic m)	33.14
Actual Volume (cubic m)	1.62006
Number of Containers Required	1
Loadability %	5.15 %

[Continue Submitting Order](#) [Close](#)

○ اگر به هر دلیلی امکان بررسی ظرفیت بار فراهم نباشد، از شما خواسته می‌شود که سفارش خود را تأیید کنید. برای این کار، گزینه «تأیید سفارش و ادامه» را انتخاب کنید.

Confirm Order Submit

Loadability Details

System couldn't check the Loadability due to one of the following reasons:

1. Loadability check is not available for selected container size
2. Loadability details are not available for selected part number(s)
3. Loadability check has been failed due to some technical reasons

Once submitted, Loadability details will be verified internally by TVSM Team before approval from Country Manager

[Continue Submitting Order](#) [Close](#)

● برای وسایل نقلیه:

○ جزئیات ظرفیت بار برای تأیید و ثبت سفارش مجدداً نمایش داده خواهند شد.

Confirm Order Submit
✕

Loadability Details

Container Size^v	40 ft. HC
Number of Containers Required	1
Loadability %	100 %

Continue Submitting Order
Close

○ اگر به هر دلیلی امکان بررسی ظرفیت بار فراهم نباشد، از شما خواسته می‌شود که سفارش خود را تأیید کنید. برای این کار، گزینه «تأیید سفارش و ادامه» را انتخاب کنید.

Confirm Order Submit
✕

Loadability Details

The System couldn't check the Loadability due to one of the following reasons below

1. Loadability details for specified vehicle are not available
2. Loadability cannot be calculated for different combinations of Loadability Model or Packing Mode or both

Once submitted, Loadability details will be verified internally by TVSM Team before approval from Country Manager

Continue Submitting Order
Close

● برای سفارش‌های ترکیبی، سیستم ظرفیت بار را بررسی نخواهد کرد و از شما خواسته می‌شود که سفارش را تأیید کنید. برای این کار، روی «تأیید سفارش و ادامه» کلیک کنید.

Confirm Order Submit
✕

Loadability Details

The System couldn't check the Loadability due to one of the following reasons below

1. Loadability check is not available for Combined Load Category

Once submitted, Loadability details will be verified internally by TVSM Team before approval from Country Manager

Continue Submitting Order
Close

- پس از تأیید، با پیغام «سفارش با موفقیت بروزرسانی شد» در بالا و سمت راست صفحه روبرو خواهید شد. این پیغام در تصویر زیر نشان داده شده است.



6.5 لغو سفارش خام

- برای لغو نسخه خام سفارش پیش از ثبت سفارش روی کلید لغو سفارش کلیک کنید.

نکته: پس از ثبت سفارش، نمی‌توانید آن را لغو کنید.

Validate and Calculate

Save as Draft

Submit

Cancel Order

- برای تأیید لغو سفارش روی «بسیار خب» کلیک کنید. پس از لغو سفارش، دیگر قادر به مشاهده سفارش نخواهید بود.

Cancel Order Confirmation
✕

Are you sure to cancel this Order?
Once order is cancelled you have to place new Order

Yes Cancel Order
No

7 نمایش تمام سفارش‌ها

مخاطب‌های هدف	<ul style="list-style-type: none"> ● فروخته شده به طرفین <ul style="list-style-type: none"> ○ توزیع کنندگان مستقیم ○ توزیع کنندگان نهایی
---------------	--

- برای نمایش جزئیات سفارش، از قسمت بالا مسیر سفارش فروش < نمایش/ویرایش سفارش‌ها را دنبال کنید.

Order ID	Created On	Created by	Product Category	Product Sub-Category	Terms Of Delivery	Payment Terms	Sold to Party	Ship to Party	Requested Delivery Month & Year	Order Status	Action
ORD0000001456	13/Apr/23 5:11 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Apr-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001454	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001463	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001462	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001451	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001460	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001459	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001458	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Jul-2023	Load Check Pending	View Edit

- برای نمایش/ویرایش سفارش، روی کلید ویرایش کنار سفارش مورد نظر کلیک کنید. وارد صفحه‌ی ویرایش جزئیات سفارش فروش خواهید شد.

نکته: پس از ثبت سفارش دیگر قادر به ویرایش سفارش نخواهید بود.



TVS TVSM Order Management Home Sales Order Proforma Invoice All Masters Jyothi Paid

Back Distributor Code: 1002

Edit Order

Order ID *	ORD0000001076	Order Status *	Draft
Order Date *	22-06-2022	Sold to Party *	
Terms Of Delivery *	CFR	Ship to Party *	
Product Category *	Spares	Bill to Party *	
Product Sub Category *	2W	Notify Party	
Order Type *	Commercial	Country Of Final Destination *	
Urgent Order *	No	Final Destination *	Test
Mode of Transport *	Sea	Port of Discharge *	
Container Size *	Multi-Axle	Requested Delivery Year *	2022
Payment Terms *	Select	Requested Delivery Month *	Jun
Request for Inspection	Select	Comments	

Order Type *	Commercial	Country Of Final Destination *	
Urgent Order *	No	Final Destination *	Test
Mode of Transport *	Sea	Port of Discharge *	
Container Size *	Multi-Axle	Requested Delivery Year *	2022
Payment Terms *	Select	Requested Delivery Month *	Jun
Request for Inspection	Select	Comments	

+ Add Product Download Import Template Import from Excel Export to Excel Delete Selected Rows

Show 10 entries Search:

Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
No data available in table												
Total						0				0		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Validate Order Save as Draft Submit Cancel Order

• برای بازگشت به صفحه قبلی، روی کلید بازگشت در قسمت بالا و سمت چپ صفحه کلیک کنید.

TVS TVSM Order Management

Back

Edit Order

Order ID *	ORD0000001076
Order Date *	22-06-2022



تغییر صفحه‌گذاری

عدد وارد شده در قسمت نمایش موارد را تغییر دهید تا تعداد مواردی که در هر صفحه نمایش داده می‌شوند تغییر کند. به تصویر زیر دقت کنید. به صورت پیش فرض، 10 مورد در هر صفحه نمایش داده می‌شود

Order ID	Created On	Created by	Product Category	Product Sub-Category	Terms Of Delivery	Payment Terms	Sold to Party	Ship to Party	Requested Delivery Month & Year	Order Status	Action
ORD0000001466	13/Apr/23 5:11 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Apr-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001464	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001463	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001462	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001461	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001460	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001459	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Mar-2023	Draft	View Edit Clone
ORD0000001458	12/Apr/23 4:50 PM	ritesh.ranjan@tvs-motor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	Jul-2023	Load Check Pending	View Edit

استخراج جزئیات سفارش به اکسل

برای دانلود جزئیات تمام سفارش‌ها در قالب فایل اکسل، مطابق تصویر زیر گزینه‌ی «استخراج به اکسل» را انتخاب کنید.

Order ID	Created On	Product Category	Product Sub-Category	Terms Of Delivery	Payment Terms	Sold to Party	Ship to Party	Requested Delivery Month & Year	Order Status	Action
ORD0000001116	8/8/2022 9:58 AM	Spares	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Aug-2022	Draft	View Edit
ORD0000001115	8/8/2022 9:18 AM	Vehicle	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Aug-2022	Draft	View Edit
ORD0000001111	8/3/2022 7:32 AM	Vehicle	2W	FOB	Advance	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Aug-2022	Draft	View Edit
ORD0000001099	7/28/2022 5:11 AM	Spares	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Submitted	View Edit
ORD0000001098	7/28/2022 5:11 AM	Vehicle	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Ready for PI	View Edit
ORD0000001097	7/26/2022 2:46 PM	Combined		CFR	Advance	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Ready for PI	View Edit
ORD0000001096	7/22/2022 1:23 PM	Spares	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Draft	View Edit
ORD0000001092	7/21/2022 5:01 AM	Vehicle	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Draft	View Edit
ORD0000001095	7/21/2022 4:19 PM	Spares	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Ready for PI	View Edit
ORD0000001094	7/21/2022 11:01 AM	Vehicle	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	PI Generation Failed	View Edit



جستجوی سفارش‌ها

با استفاده از نوار جستجو، سفارش‌های مرتبط بر اساس متنی که وارد کرده‌اید نمایش داده خواهند شد.

Order ID	Created On	Product Category	Product Sub-Category	Terms Of Delivery	Payment Terms	Sold to Party	Ship to Party	Requested Delivery Month & Year	Order Status	Action
ORD0000001116	8/8/2022 9:58 AM	Spares	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Aug-2022	Draft	View Edit
ORD0000001115	8/8/2022 9:18 AM	Vehicle	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Aug-2022	Draft	View Edit
ORD0000001111	8/3/2022 7:32 AM	Vehicle	2W	FOB	Advance	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Aug-2022	Draft	View Edit
ORD0000001099	7/26/2022 5:11 AM	Spares	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Submitted	View Edit
ORD0000001098	7/26/2022 5:11 AM	Vehicle	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Ready for PI	View Edit
ORD0000001097	7/26/2022 2:46 PM	Combined		CFR	Advance	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Ready for PI	View Edit
ORD0000001096	7/23/2022 1:23 PM	Spares	2W	FOB	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Draft	View Edit
ORD0000001092	7/21/2022 5:01 AM	Vehicle	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Draft	View Edit
ORD0000001095	7/21/2022 4:19 PM	Spares	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	Ready for PI	View Edit
ORD0000001094	7/21/2022 11:01 AM	Vehicle	2W	CFR	Letter of Credit	Sandeep TVS Account	Sandeep EY Account	Jul-2022	PI Generation Failed	View Edit

7.2 وضعیت سفارش

توضیح	وضعیت سفارش
سفارش هنوز توسط توزیع کننده ثبت نشده است	نسخه خام
سفارش پیش از «ثبت» توسط توزیع کننده لغو شده است	لغو شده
سفارش توسط توزیع کننده ثبت شده است	ثبت شده
بررسی بار انجام شده است	بار پذیرفته شده
اگر سیستم نتواند ظرفیت بار را به صورت خودکار تأیید کند، بار در صف بررسی تیم لوجیستیک قرار خواهد گرفت	بررسی بار در حال انجام
بررسی بار ناموفق بوده است	بار رد شده
سفارش تأیید شده توسط مدیر ناظر	تأیید شده
سفارش رد شده توسط مدیر ناظر	رد شده
تیم تجاری پس از تأیید مدیر ناظر سفارش را بررسی نموده و برای تخمین قیمت به SAP فرستاده شده - (زیر پیش فاکتور در جریان در صفحه خانه نمایش داده شده است)	آماده برای صدور پیش فاکتور
تخمین قیمت در SAP انجام شده است (زیر پیش فاکتور در جریان در صفحه خانه نمایش داده شده است)	پیش فاکتور صادر شده
تخمین قیمت در SAP قابل انجام نبود (زیر پیش فاکتور در جریان در صفحه خانه نمایش داده شده است)	پیش فاکتور صادر نشده
تخمین قیمت (سند پیش فاکتور) به توزیع کننده ارسال شده (به طرف مقابل فروخته شده). سند پیش فاکتور در درگاه/IOM توزیع کننده قابل دانلود است.	پیش فاکتور ارسال شده
تولید برای اولین سفارش کاری (کامل/جزئی) آغاز شده است	فرایند سفارش کار آغاز شده

محصولات مربوط به اولین سفارش کاری ارسال شده‌اند (در صورتی که چندین سفارش کاری برای یک سفارش فروش ثبت شده باشد)	تا حدی انجام شده
محصولات کاملاً ارسال شده‌اند (تمام سفارش‌های کاری انجام شده‌اند)	انجام شده
زمانی که تمام فاکتورها صادر شده‌اند و مقابل سفارش «صدور فاکتور تکمیل شده» نوشته شود	تکمیل شده

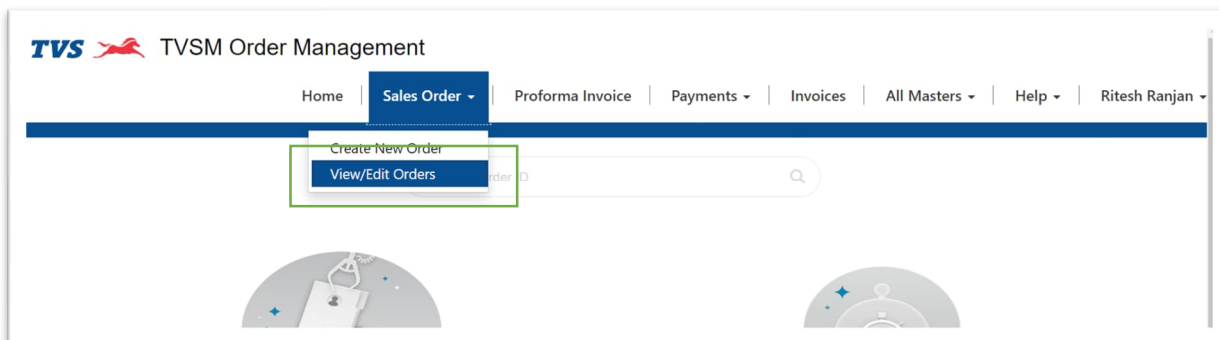
7.3 تکرار سفارش

کاربر می‌تواند با استفاده از این قابلیت سفارشی دیگر با همان ویژگی‌ها ثبت کند.

درخواست تکرار سفارش برای سفارش‌هایی که وضعیت زیر را دارند ممکن نیست:

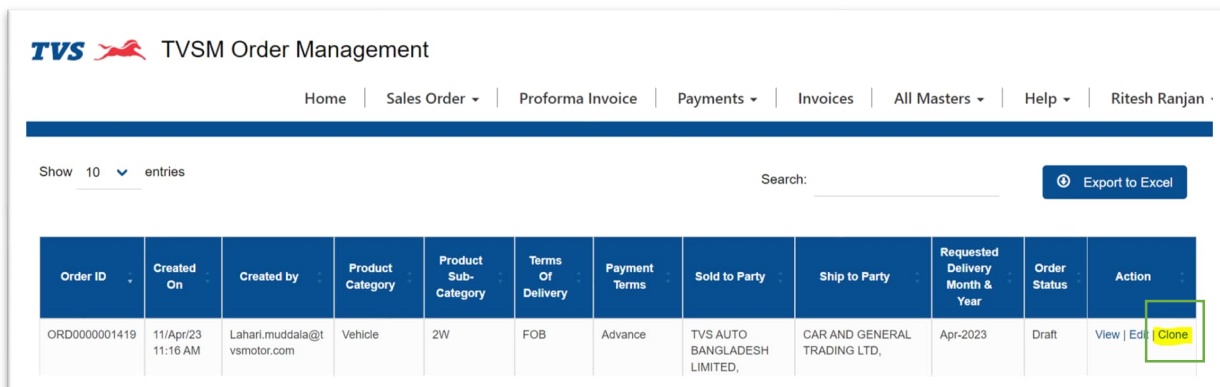
- i. لغو شده
- ii. بار رد شده
- iii. بررسی بار در حال انجام
- iv. رد شده
- v. پیش فاکتور صادر نشده

(a) روی سفارش فروش و نمایش/ویرایش سفارش کلیک کنید



The screenshot shows the TVSM Order Management dashboard. The 'Sales Order' dropdown menu is open, and the 'View/Edit Orders' option is highlighted with a green box. The dashboard includes a navigation bar with 'Home', 'Sales Order', 'Proforma Invoice', 'Payments', 'Invoices', 'All Masters', 'Help', and 'Ritesh Ranjan'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Create New Order' and 'View/Edit Orders', and a search bar for 'Order ID'.

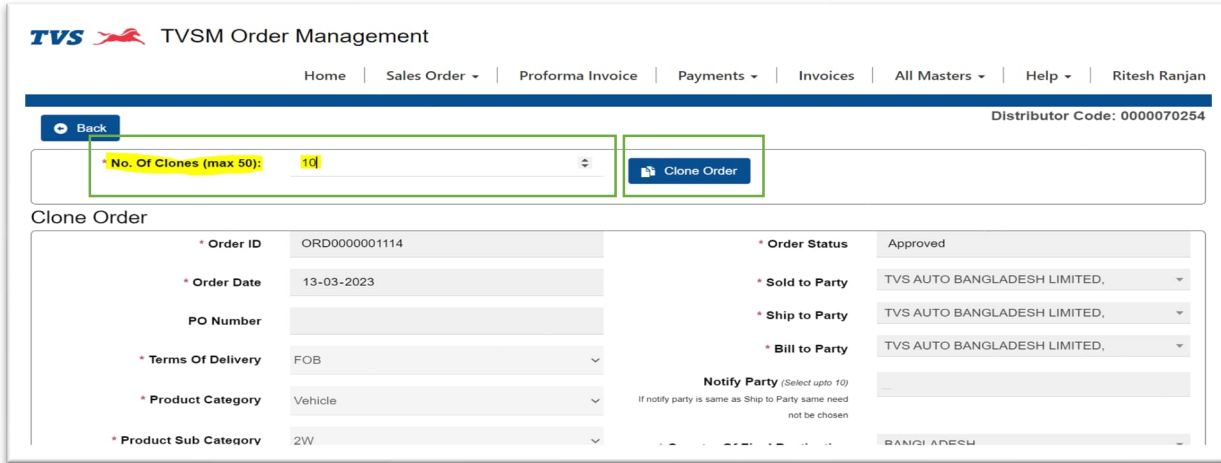
(b) تکرار سفارش را انتخاب کنید



The screenshot shows the TVSM Order Management dashboard displaying a table of orders. The 'Clone' button in the 'Action' column of the first row is highlighted with a green box. The dashboard includes a navigation bar with 'Home', 'Sales Order', 'Proforma Invoice', 'Payments', 'Invoices', 'All Masters', 'Help', and 'Ritesh Ranjan'. Below the navigation bar, there are 'Show 10 entries' and 'Search:' fields, and an 'Export to Excel' button.

Order ID	Created On	Created by	Product Category	Product Sub-Category	Terms Of Delivery	Payment Terms	Sold to Party	Ship to Party	Requested Delivery Month & Year	Order Status	Action
ORD0000001419	11/Apr/23 11:16 AM	Lahari.muddala@t vsmotor.com	Vehicle	2W	FOB	Advance	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Apr-2023	Draft	View Edit Clone

(c) «تعداد کپی»های مورد نظر را وارد کنید (حداکثر 50) و روی «تکرار سفارش» کلیک کنید.



TVS TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Ritesh Ranjan

Distributor Code: 000070254

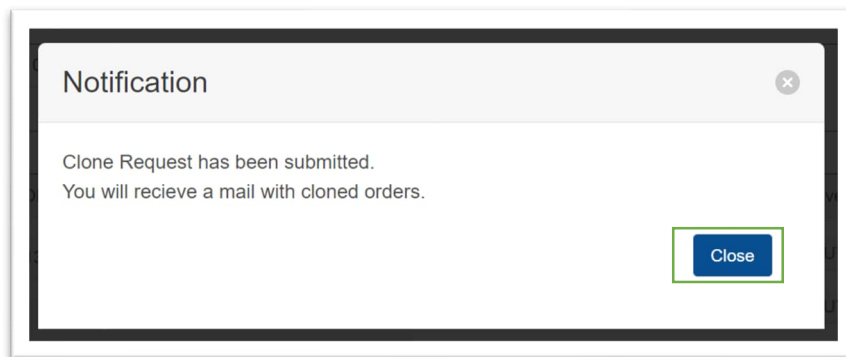
Back

No. Of Clones (max 50): 10 Clone Order

Clone Order

* Order ID	ORD0000001114	* Order Status	Approved
* Order Date	13-03-2023	* Sold to Party	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
PO Number		* Ship to Party	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
* Terms Of Delivery	FOB	* Bill to Party	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
* Product Category	Vehicle	Notify Party (Select upto 10)	
* Product Sub Category	2W	If notify party is same as Ship to Party same need not be chosen	

(d) در همان پنجره پیغامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن ثبت درخواست نمایش داده خواهد شد و ایمیل سفارش‌های تکرار شده برای کاربر ارسال خواهد شد.



Notification

Clone Request has been submitted.
You will receive a mail with cloned orders.

Close

(e) ایمیل ارسال شده شامل تمام سفارش‌های تکرار شده است که وضعیت «خام» دارند. روی هایپرلینک سفارش کلیک کنید.



Cloned Order Details

SVC TVSMIB (TVSMotor)
To: Ritesh Ranjan (External - D&A/Bangalore/TVSMotor)

Mon 4/10/2023 11:28 PM

Cloned Orders

*****This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*****

Dear Sir/Madam,

Please find Orders Cloned from ORD000001207 per following details. To view complete details of all orders, please click on individual ID's in the below table.

Ship to Party	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
Bill to Party	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
Terms of Delivery	FOB
Payment Terms	A000
Product Category	Spares
Product Sub-Category	2W

Order ID	Status	Cloned	Cloned From
ORD000001399	Draft	Yes	Cloned From: ORD000001207
ORD000001400	Draft	Yes	Cloned From: ORD000001207
ORD000001401	Draft	Yes	Cloned From: ORD000001207
ORD000001402	Draft	Yes	Cloned From: ORD000001207
ORD000001403	Draft	Yes	Cloned From: ORD000001207

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team

(f) در صورتی که سفارش کپی شده به ویرایش نیاز دارد، تغییرات مورد نظر خود را اعمال کنید. سپس روی گزینه‌ی «ذخیره به صورت خام» و سپس «ثبت» کلیک کنید.

TVS TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Ritesh Ranjan

Back

Distributor Code: 000070254

Edit Order

Order ID *	ORD000001399	Order Status *	Draft
Order Date *	10-04-2023	Sold to Party *	America Motor Exports PTE Ltd,
PO Number		Ship to Party *	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
Terms Of Delivery *	FOB	Bill to Party *	TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,
Product Category *	Spares	Notify Party <small>(Select upto 10)</small>	
Product Sub Category *	2W	<small>If notify party is same as Ship to Party same need not be chosen</small>	
Order Type *	Commercial	Country Of Final Destination *	BANGLADESH

*Final pricing will be applicable as on PI creation date

+ Add Product | Download Import Template | Import from Excel | Export to Excel | Delete Selected Rows

Show 10 entries | Search:

	Product Group	Model	Packing Mode	Color	Part Number	Part Description	Quantity	MPQ	MPU	Price Per Unit* (\$)	Amount (\$)	Action	Valid
<input type="checkbox"/>	2W	Apache RTR 160 Drum New	PnC	BLACK	NF1916900D	TVS APACHE RTR 160 2V FD WT BD PR BLACK	92	1		927	85284		Valid
Total							92				85284.00		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous | 1 | Next

Validate and Calculate | Save as Draft | Submit | Cancel Order



پس از ثبت سفارش، درخواست شما مثل سفارش‌های معمولی برای بررسی بیشتر از جانب TVSM ثبت خواهد شد.

8 نمایش تمام پیش فاکتورها

مخاطب‌های هدف
• فروخته شده به طرفین
○ توزیع کنندگان مستقیم
○ توزیع کنندگان نهایی
• بارنامه با طرف مقابل
○ توزیع کنندگان مستقیم
○ توزیع کنندگان ارشد

روی «پیش فاکتور» کلیک کنید

Home	Sales Order ▾	Proforma Invoice	All Masters ▾	Sandeep Dharpurekar ▾
------	---------------	-------------------------	---------------	-----------------------

تمام پیش فاکتورهای شما در این صفحه نمایش داده خواهند شد

Show 10 ▾ entries	Search: _____	Export to Excel						
PI Number	PI Date	PI Amount TVSM	PI Amount Master	PI Expiry Date	Order ID	Order Date	PI Status	Action
New PIS	7/25/2022	₹400.00	₹450.00	7/26/2022	ORD0000001052	7/26/2022	All Items Prioritized	View

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

در فهرست پیش فاکتورها موارد بیشتری نمایش داده می‌شود

عدد وارد شده در قسمت نمایش موارد را تغییر دهید تا تعداد مواردی که در هر صفحه نمایش داده می‌شوند تغییر کند. به تصویر زیر دقت کنید. به صورت پیش فرض، 10 مورد در هر صفحه نمایش داده می‌شود

Show 10 ▾ entries	Search: _____	Export to Excel						
10 25 50								
PI	PI Date	PI Amount TVSM	PI Amount Master	PI Expiry Date	Order ID	Order Date	PI Status	Action
New PIS	7/25/2022	₹400.00	₹450.00	7/26/2022	ORD0000001052	7/26/2022	All Items Prioritized	View

جستجوی پیش فاکتورها

متن مورد نظر خود را در نوار جستجو تایپ کنید و روی آیکن جستجو کلیک نمایید. پیش فاکتور مربوط به متنی که در نوار جستجو وارد کرده‌اید نمایش داده خواهد شد

Show 10 ▾ entries	Search: _____	Export to Excel
-------------------	---------------	---------------------------------



دانلود یا استخراج لیست پیش فاکتورها

گزینه‌ی استخراج به اکسل را از قسمت بالا و سمت راست صفحه انتخاب کنید تا پیش فاکتور در قالب فایل اکسل استخراج شود.

Show 10 entries Search: [Export to Excel](#)

8.1. وضعیت پیش فاکتور

وضعیت پیش فاکتور	توضیح
جدید	سابقه پیش فاکتور در IOM کاملاً ایجاد شده است
در جریان	پیش فاکتور در انتظار تأیید توزیع کننده ارشد است
تأیید شده	برای توزیع کننده نهایی، پیش فاکتور توسط توزیع کننده ارشد تأیید شده یا برای توزیع کننده مستقیم، پیش فاکتور به صورت خودکار تأیید شده است
اولویت بندی مورد نیاز است	محصولات پیش فاکتور هنوز توسط مدیر ناظر اولویت بندی نشده‌اند تا سفارش کار ایجاد شود
اولویت بندی در جریان	اولویت بندی محصولات پیش فاکتور از جانب مدیر ناظر برای ایجاد سفارش کار در جریان است
تمام موارد اولویت بندی شده‌اند	تمام محصولات پیش فاکتور برای ایجاد سفارش کار اولویت بندی شده‌اند
منقضی شده	پیش فاکتور منقضی شده زیرا تاریخ فعلی < تاریخ انقضای پیش فاکتور
انجام شده	محصولات کاملاً ارسال شده‌اند (تمام سفارش‌های کاری انجام شده‌اند)
تکمیل شده	زمانی که تمام فاکتورها صادر شده‌اند و مقابل سفارش «صدور فاکتور تکمیل شده» نوشته شود

8.2 نمایش جزئیات پیش فاکتور من

در صفحه‌ی پیش فاکتور، روی گزینه‌ی نمایش موجود در ستون آخر کلیک کنید

Show 10 entries Search: [Export to Excel](#)

PI Number	PI Date	PI Amount TVSM	PI Amount Master	PI Expiry Date	Order ID	Order Date	PI Status	Action
New PIS	7/25/2022	₹400.00	₹450.00	7/26/2022	ORD0000001052	7/26/2022	All Items Prioritized	View

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

PI & Order Details		Shipping & Address Details	
PI Number	New PIS	Sold to Party	Sandeep TVS Account
PI Date	7/25/2022	Ship to Party	Sandeep TVS Account
PI Expiry Date	7/26/2022	Bill to Party	Sagar TVS Account
PI State	All Items Prioritized	Notify Party	
PI Comments		Payment Terms	Letter of Credit
Balance Amount		Terms of Delivery	FOB
Order ID	ORD0000001052	Mode of Transport	Air
Order Date	7/26/2022	Port of Loading	MUMBAI
Distributor Comments		Port of Discharge	Chittagong
Forwarder/Liner		Final Destination	DN
Requested Delivery Date	Sep 2022	Country of Final Destination	ANGOLA

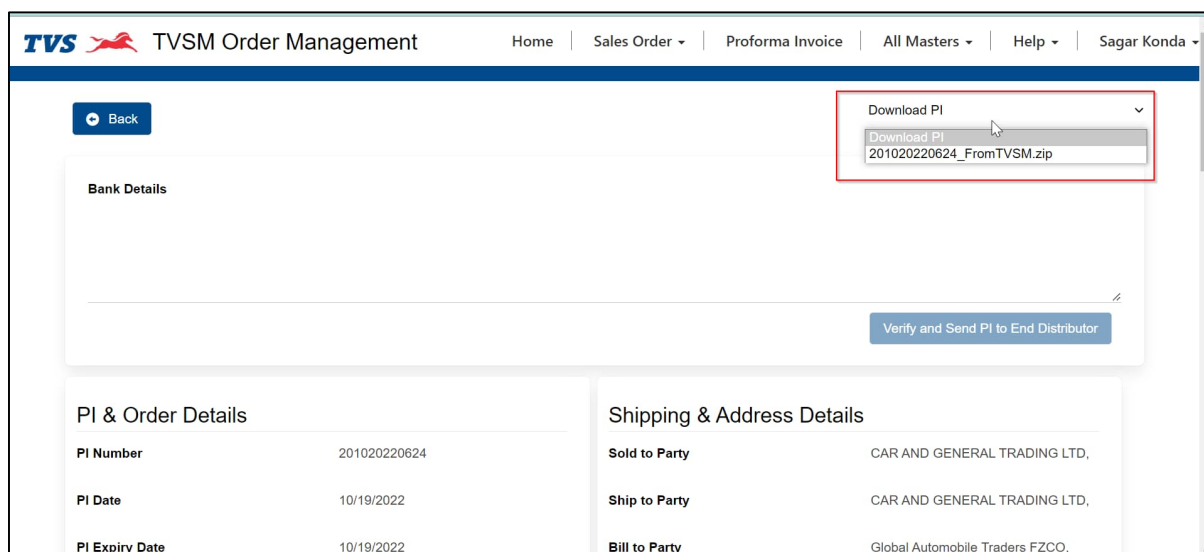
8.3 نمایش پیش فاکتور (توزیع کننده مستقیم)

اگر توزیع کننده مستقیم هستید، تنها یک پیش فاکتور، یعنی <PI Number>_FromTVSM.zip، مانند آن چه در زیر می بینید برای نمایش وجود خواهد داشت:

PI & Order Details		Shipping & Address Details	
PI Number	PI ORD0000001110	Sold to Party	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED
PI Date	8/1/2022	Ship to Party	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED
PI Expiry Date	8/30/2022	Bill to Party	Global Automobile Traders FZCO,
PI State	In Progress	Notify Party	
PI Comments	PAYMENT THROUGH State Bank of India, Corporate Accounts Group Branch, 18/3 Rukmani Lakshmpati Road, Chennai - 600008, India	Payment Terms	Advance
Balance Amount		Terms of Delivery	CFR
Order ID	ORD0000001110	Mode of Transport	Sea

8.4. نمایش و تأیید یک پیش فاکتور (توزیع کننده ارشد)

1. اگر توزیع کننده ارشد هستید، تنها یک پیش فاکتور، یعنی <PI Number>_FromTVSM.zip مانند آن چه در زیر می بینید برای نمایش وجود خواهد داشت:



TVS TVSM Order Management Home | Sales Order | Proforma Invoice | All Masters | Help | Sagar Konda

Back

Download PI

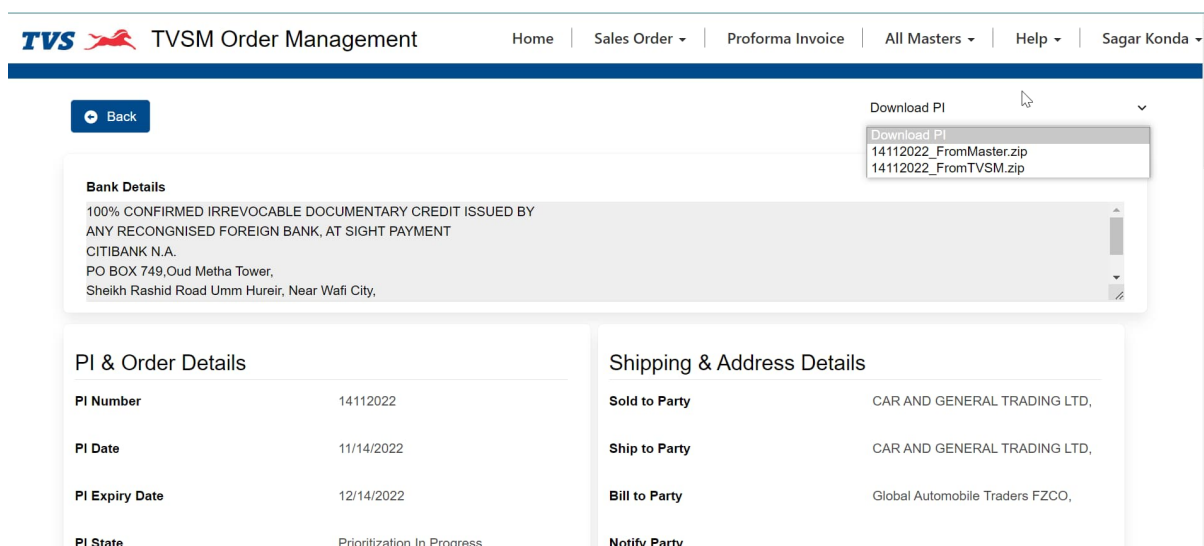
- Download PI
- 201020220624_FromTVSM.zip

Bank Details

Verify and Send PI to End Distributor

PI & Order Details		Shipping & Address Details	
PI Number	201020220624	Sold to Party	CAR AND GENERAL TRADING LTD.
PI Date	10/19/2022	Ship to Party	CAR AND GENERAL TRADING LTD.
PI Expiry Date	10/19/2022	Bill to Party	Global Automobile Traders FZCO.

- جزئیات بانک را وارد کنید (که در قسمت «شرایط تحویل و پرداخت» در سند پیش فاکتور قابل مشاهده است) و سپس روی «بررسی و ارسال پیش فاکتور به توزیع کننده نهایی» کلیک کنید.
- پیغامی نمایش داده خواهد شد: «سند پیش فاکتور ساخته خواهد شد و به <End Distributor> ارسال خواهد شد. برای ادامه روی «تأیید» کلیک کنید.»
- پس از چند دقیقه، ایمیلی به توزیع کننده نهایی و رونوشتی از آن به توزیع کننده ارشد نیز ارسال خواهد شد. فایل پیوستی با عنوان <PI Number>_FromMaster.zip همراه این ایمیل است
- همانطور که در قسمت پایین نشان داده شده، پس از مدتی می‌توانید هر دو پیش فاکتور یعنی <PI Number>_FromTVSM.zip & <PI Number>_FromMaster.zip را ملاحظه نمایید:



TVS TVSM Order Management Home | Sales Order | Proforma Invoice | All Masters | Help | Sagar Konda

Back

Download PI

- Download PI
- 14112022_FromMaster.zip
- 14112022_FromTVSM.zip

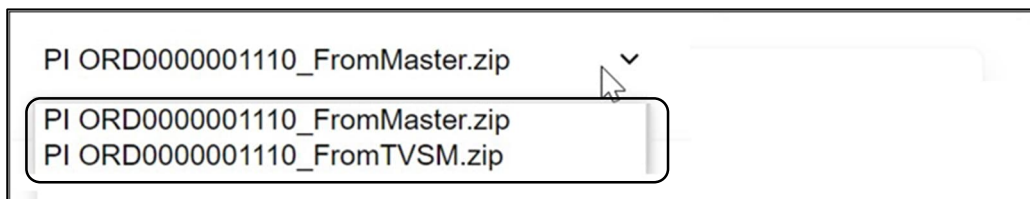
Bank Details

100% CONFIRMED IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT ISSUED BY ANY RECONGNISED FOREIGN BANK, AT SIGHT PAYMENT CITIBANK N.A.
PO BOX 749,Oud Metha Tower,
Sheikh Rashid Road Umm Hureir, Near Wafi City.

PI & Order Details		Shipping & Address Details	
PI Number	14112022	Sold to Party	CAR AND GENERAL TRADING LTD.
PI Date	11/14/2022	Ship to Party	CAR AND GENERAL TRADING LTD.
PI Expiry Date	12/14/2022	Bill to Party	Global Automobile Traders FZCO.
PI State	Prioritization In Progress	Notify Party	

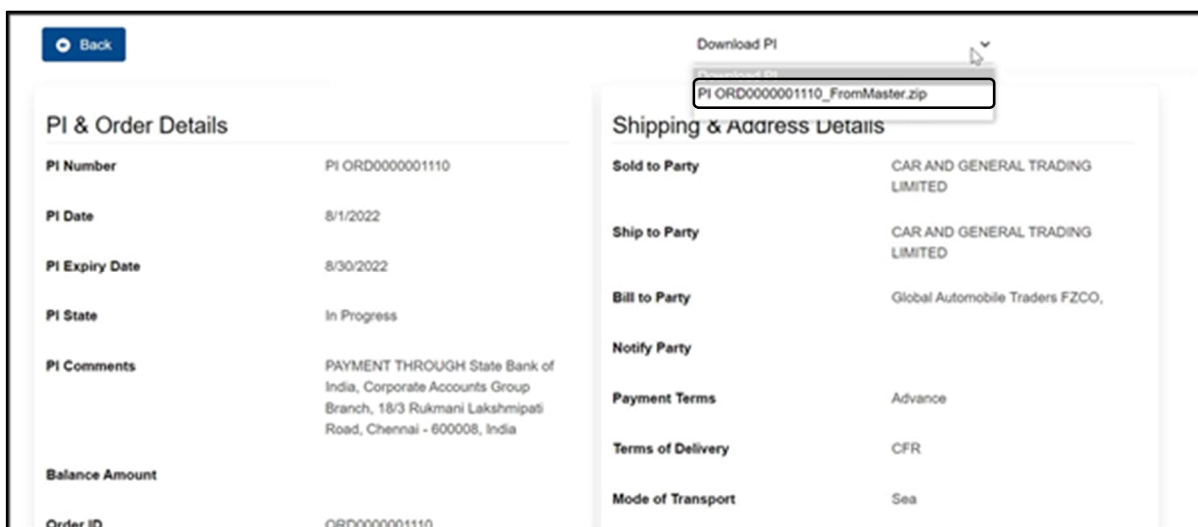
دانلود فایل‌های پیش فاکتور

برای دانلود فایل‌ها از نواری که باز می‌شود روی نام فایل مورد نظر خود کلیک کنید.



8.5 نمایش پیش فاکتور (توزیع کننده نهایی)

اگر توزیع کننده نهایی هستند، تنها یک پیش فاکتور یعنی >PI Number>_FromMaster.zip مانند آن چه در زیر می بینید برای شما قابل نمایش است:



PI & Order Details		Shipping & Address Details	
PI Number	PI ORD0000001110	Sold to Party	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED
PI Date	8/1/2022	Ship to Party	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED
PI Expiry Date	8/30/2022	Bill to Party	Global Automobile Traders FZCO,
PI State	In Progress	Notify Party	
PI Comments	PAYMENT THROUGH State Bank of India, Corporate Accounts Group Branch, 18/3 Rukmani Lakshmi pati Road, Chennai - 600008, India	Payment Terms	Advance
Balance Amount		Terms of Delivery	CFR
Order ID	ORD0000001110	Mode of Transport	Sea

9 جزئیات پرداخت

مخاطب‌های هدف
<ul style="list-style-type: none"> ● برنامه با طرف مقابل ○ توزیع کنندگان مستقیم ○ توزیع کنندگان ارشد

9.1 ایجاد جزئیات پرداخت جدید توزیع کننده ارشد

9.1.1 ایجاد تک تک سوابق

- همانطور که در پایین نشان داده شده، مسیر پرداختی‌ها < ایجاد پرداخت را دنبال کنید:

Home	Sales Order ▾	Proforma Invoice	Payments ▾	Invoices	All Masters ▾	Help ▾
------	---------------	------------------	-------------------	----------	---------------	--------

Search by Order ID

View Payments

Create Payment

Q

Create Payment

• مطابق جدول، جزئیات پرداخت را به ترتیب زیر وارد کنید:

#	فیلد	جزئیات / قوانین شغلی / شرایط
1	شماره پیش فاکتور	از نواری که نمایش داده می‌شود شماره پیش فاکتور را انتخاب نمایید
2	مبلغ پیش فاکتور (از TVSM)	به صورت خودکار پر می‌شود مبلغ کل پیش فاکتور TVSM را به توزیع کننده ارشد نشان می‌دهد
3	مبلغ پیش فاکتور ثبت شده (به TVSM)	به صورت خودکار پر می‌شود مبلغ کل ثبت شده تا به امروز را به TVSM نمایش می‌دهد
4	مبلغ پیش فاکتور موقت (به TVSM)	به صورت خودکار پر می‌شود مبلغ کل در انتظار ثبت به TVSM را نمایش می‌دهد
5	نوع تراکنش	به صورت خودکار پر می‌شود نوع تراکنش پیش فاکتور انتخاب شده را نشان می‌دهد
6	فروخته شده به طرف	به صورت خودکار پر می‌شود طرف فروخته شده به پیش فاکتور انتخاب شده را نشان می‌دهد
7	متقاضی	به صورت خودکار پر می‌شود بارنامه‌ی دریافت کننده‌ی پیش فاکتور انتخاب شده را نشان می‌دهد
8	شماره مرجع LC یا شماره تراکنش (از توزیع کننده نهایی)	شماره تراکنش (برای پیشرفته) / شماره مرجع LC (برای LC) از جانب توزیع کننده نهایی را وارد نمایید <i>نکته: اگر یک «شماره مرجع LC یا شماره تراکنش» بین چند پیش فاکتور مشترک است، در این صورت با همان «شماره مرجع LC یا شماره تراکنش» و همان مبلغ یک پرداخت جدید برای پیش فاکتور انتخاب شده ایجاد کنید</i>
9	مبلغ تراکنش (از توزیع کننده نهایی)	مبلغ تراکنش که باید انتقال یابد را وارد کنید (برای LC) / مبلغ تراکنشی که از قبل انجام شده (برای حالت پیشرفته). این مبلغ از جانب توزیع کننده نهایی به توزیع کننده ارشد پرداخت می‌شود
10	تاریخ تراکنش (از توزیع کننده نهایی)	تاریخ تراکنش از طرف توزیع کننده نهایی را وارد کنید
11	مبلغ تراکنش (به TVSM)	مبلغ تراکنشی که باید انجام شود / انجام شده به TVSM را وارد کنید
13	تاریخ انقضا	تاریخ انقضای سند LC از بانک (برای LC) / به صورت خودکار معادل 30+ روز از تاریخ تراکنش پر می‌شود (برای پیشرفته)
14	آخرین تاریخ ارسال	آخرین تاریخ ارسال را وارد کنید این برای LC اجباری است
15	بانک صادر کننده و کشور	جزئیات بانک صادر کننده و کشور را وارد کنید این برای LC اجباری است
16	بانک تأیید کننده و کشور	جزئیات بانک تأیید کننده و کشور را وارد کنید
17	نظرات	در صورت اینکه نظری دارید، در این قسمت نظر خود را بنویسید

18	وضعیت ثبت	به صورت خودکار پر می‌شود وضعیت ثبت پرداخت را نشان می‌دهد
19	پیوست	رسید تراکنش/سند LC را بارگذاری کنید بعد از ذخیره به صورت خام قابل مشاهده خواهد بود و برای LC پیش از ثبت اجباری خواهد بود.
20	شماره تراکنش (پرداخت شده به TVSM)	وقتی مبلغ به حساب TVSM منتقل می‌شود شماره تراکنش را وارد کنید (تنها برای موارد پیشرفته)
21	تاریخ تراکنش (به TVSM)	وقتی مبلغ به حساب TVSM منتقل می‌شود تاریخ تراکنش را وارد کنید (تنها برای موارد پیشرفته)

- اگر نوع تراکنش **اعتبارنامه** است، مراحل زیر را انجام دهید:
 - پس از پر کردن تمام فیلدهای لازم، روی گزینه‌ی **ذخیره به صورت خام** کلیک کنید. از این طریق سابقه پرداخت شما در نسخه‌ی خام ایجاد می‌شود. این قسمت یک فیلد پیوست دارد که برای بارگذاری اجباری اسناد فعال خواهد شد.
 - نکات: برای بارگذاری چندین فایل، تمام آن‌ها را در یک فایل زیپ قرار دهید و سپس بارگذاری کنید.

Comments ihoihoihioio

Attachment *

Maximum allowed file size is 1 MB
Allowed file types: pdf jpg png zip docx

Submission Status * Submitted

- اگر نوع تراکنش **پیشرفته** است، این مراحل را دنبال کنید:
 - پس از پر کردن تمام فیلدهای لازم، روی گزینه‌ی **ذخیره به صورت خام** کلیک کنید. از این طریق سابقه پرداخت شما در نسخه‌ی خام ایجاد می‌شود.
 - هر زمانی که تمایل داشتید جزئیات پرداخت را برای TVSM ارسال کنید، روی گزینه‌ی **ثبت** کلیک کنید. پس از ثبت، مدیر ناظر و مدیر مشاغل منطقه‌ی TVSM مطلع خواهند شد.
 - پس از ثبت، توزیع کننده ارشد نیز باید جزئیات اضافه زیر را ثبت کند:
 - شماره تراکنش (پرداخت شده به TVSM)
 - تاریخ تراکنش (به TVSM)
 - بانک صادر کننده و کشور
 - پیوست



PI Number *	0022048308 (ORD0000001045)
PI Amount (From TVSM)	\$100,556.00
Submitted PI Amount (To TVSM)	\$56,045.00
Pending PI Amount (To TVSM)	\$44,511.00
Transaction Type *	Advance
Sold to Party *	CAR AND GENERAL TRADING LTD.
Applicant *	Global Automobile Traders FZCO.
Transaction or LC Reference Number (From End Distributor) *	MG986896
Transaction Amount (From End Distributor) *	100
Transaction Date (From End Distributor) *	26-01-2023
Transaction number (Paid to TVSM) *	
Transaction Amount (To TVSM) *	90
Transaction Date (To TVSM) *	dd-mm-yyyy
Expiry Date *	25-02-2023
Last Date of Shipment	01-02-2023
Issuing Bank & Country *	
Confirming Bank & Country	ihojppoj
Comments	ihoihoihoio
Attachment *	<input type="button" value="Upload"/> Maximum allowed file size is 1 MB Allowed file types: pdf jpg png zip docx

- برای ثبت جزئیات پرداخت به TVSM روی گزینهی ثبت کلیک کنید. پس از ثبت، کاربر نمی‌تواند جزئیات پرداخت را تغییر دهد.
- مدیر ناظر و مدیر مشاغل منطقه‌ای TVSM مطلع خواهند شد.
- همچنین، توزیع کننده نهایی نیز پیغام ایمیل مبنی بر تأیید ثبت «مبلغ تراکنش (از توزیع کننده نهایی)» مطابق زیر دریافت خواهد کرد:

Fw: [TVSM DEV]: Payment Submitted | MG986896 | 0022048308 | ORD0000001045 | CAR AND GENERAL TRADING LTD,

SVC TVSMIB (TVSMotor) <SVC.TVSMIB@tvs-motor.com>
To: Manish Gupta (External - D&A/Bangalore/TVSMotor); Manish Gupta
This sender SVC.TVSMIB@tvs-motor.com is from outside your organization.

Thu 19-01-2023 12:34

Payment Submitted

*****This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*****

Dear Sir/Madam,

A new payment has been confirmed by Global Automobile Traders FZCO, for PI 0022048308.

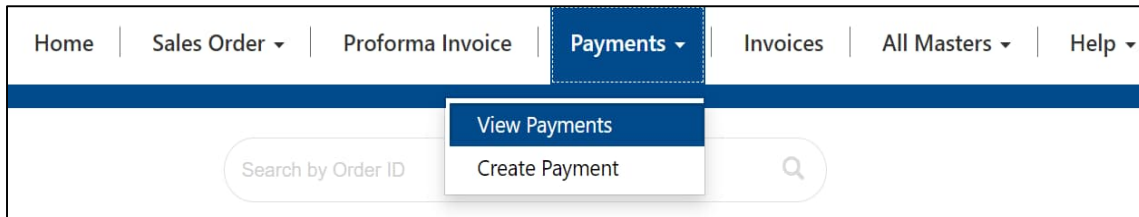
ORDER ID	ORD0000001045
PI Number	0022048308
Transaction Number	MG986896
Transaction Amount (From End)	\$ 100.00

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team

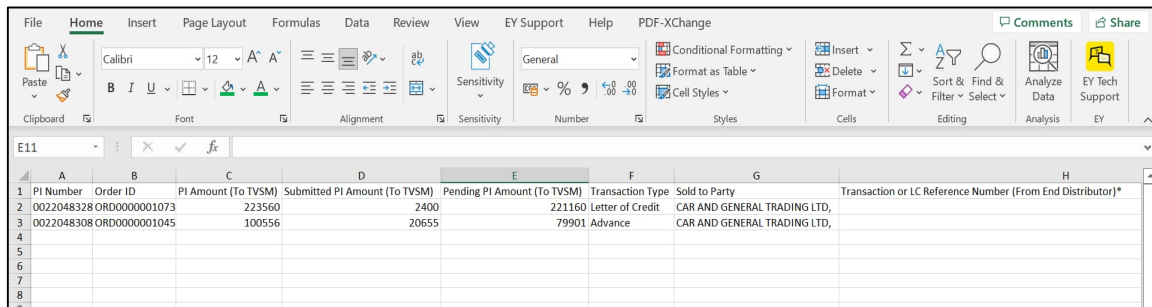


9.1.2 بارگذاری کلی جزئیات پرداخت

- مطابق زیر، روی پرداختی‌ها < نمایش پرداختی‌ها کلیک کنید:



- برای دانلود تمپلت اکسل روی «تمپلت پرداختی‌های گروهی» کلیک کنید:



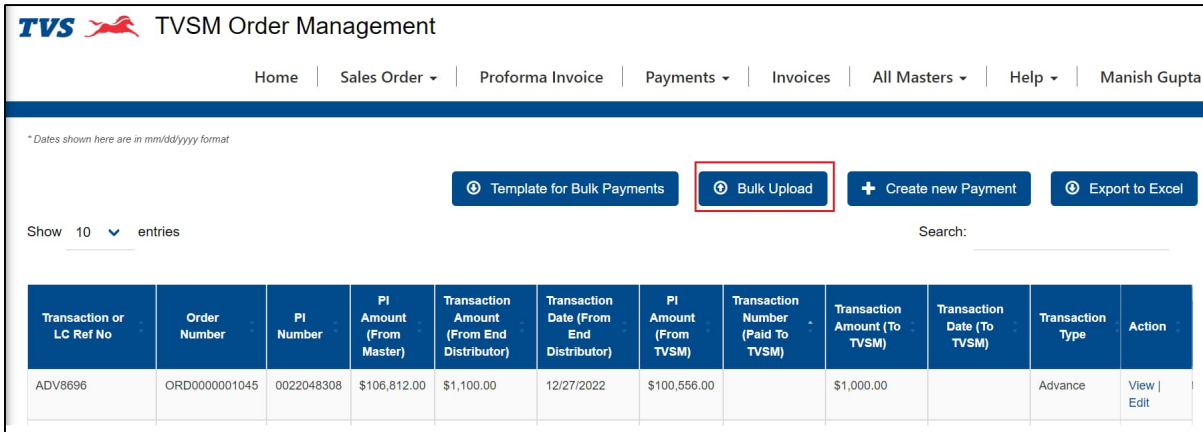
- لطفاً جزئیات را همانطوری که در جدول بالا ذکر شده پر کنید. لطفاً به هیچ عنوان هیچ یک از جزئیات ذکر شده در فایل اکسل را تغییر ندهید.

○ اگر می‌خواهید برای یک پیش فاکتور چندین پرداخت انجام دهید، ردیف پیش فاکتور را کپی کنید (با رنگ قرمز نشان داده شده) و بر همان اساس جزئیات را وارد کنید. لطفاً توجه داشته باشید که مبلغ کل تمام پرداختی‌ها نباید از «مبلغ پیش فاکتور» بیشتر شود.

○ اگر می‌خواهید برای چندین پیش فاکتور یک پرداخت انجام دهید، ردیف پیش فاکتور را کپی کنید (با رنگ سبز نشان داده شده)، مبلغ را تقسیم کنید و جزئیات مربوطه را وارد نمایید. لطفاً توجه داشته باشید که مبلغ کل پرداختی نباید از «مبلغ کل پیش فاکتور» تمام پیش فاکتورها بیشتر باشد.

PI Number	Order ID	PI Amount (To TVSM)	Submitted PI Amount (To TVSM)	Pending PI Amount (To TVSM)	Transaction Type	Sold to Party	Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)(DD-MM-YYYY)*	Trans
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD SNLC1	One PI - Multiple LCs	12000	10-01-2023	SNLC
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD SNLC2		12000	15-01-2023	
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD MGAD01		14000	15-01-2023	
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD MGAD2		14000	14-01-2023	
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD ARLC1	Multiple PIs - One LC	11000	15-01-2023	ARLC
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD ARLC1		11000	15-01-2023	ARLC

- پس از وارد کردن تمام جزئیات در فایل اکسل، مطابق شکل زیر روی «بارگذاری کلی» کلیک کنید و فایل اکسل روزرسانی شده را انتخاب نمایید.



TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Manish Gupta

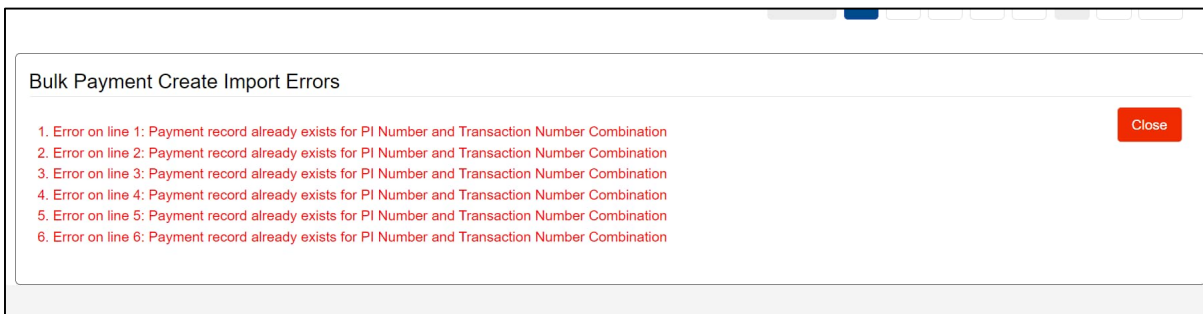
* Dates shown here are in mm/dd/yyyy format

Template for Bulk Payments | **Bulk Upload** | Create new Payment | Export to Excel

Show 10 entries

Transaction or LC Ref No	Order Number	PI Number	PI Amount (From Master)	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)	PI Amount (From TVSM)	Transaction Number (Paid To TVSM)	Transaction Amount (To TVSM)	Transaction Date (To TVSM)	Transaction Type	Action
ADV8696	ORD0000001045	0022048308	\$106,812.00	\$1,100.00	12/27/2022	\$100,556.00		\$1,000.00		Advance	View Edit

- در صورت بروز خطا، جزئیات خطا در پایین صفحه نمایش داده خواهد شد:



Bulk Payment Create Import Errors

Close

1. Error on line 1: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination
2. Error on line 2: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination
3. Error on line 3: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination
4. Error on line 4: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination
5. Error on line 5: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination
6. Error on line 6: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

- در صورت عدم بروز خطا، پیش از ذخیره داده‌ها در پایین صفحه نمایش داده خواهند شد:



Bulk Create | Export to Excel

Show 10 entries

Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)	PI Number	Transaction Type	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)	Transaction Number (To TVSM)	Transaction Amount (To TVSM)	Transaction Date (To TVSM)	Expiry Date	Issuing Bank & Country	Confirming Bank & Country	Comments
AKLC3	0022048328	Letter of Credit	11000	01/15/2023	AKLC1	10000		02/10/2023	Citibank, Dubai	Citibank, London	Testing 1
AKLC3	0022048308	Advance	11000	01/15/2023	AKLC1	10000		02/14/2023	Citibank, Dubai	Citibank, London	Testing 2
MGAD3	0022048308	Advance	14000	01/11/2023		12000		02/10/2023	Citibank, Dubai		Please fulfill the sales order.
MGAD4	0022048308	Advance	14000	01/14/2023		12000		02/13/2023			Please fulfill the sales order. Advance with additional details
SNLC3	0022048328	Letter of Credit	12000	01/10/2023	SNLC1	10000	01/11/2023	02/09/2023	Citibank, Dubai	Citibank, London	Please fulfill the order.

- برای بارگذاری داده‌ها از اکسل روی «ایجاد گروهی» کلیک کنید.

• لطفاً توجه داشته باشید:

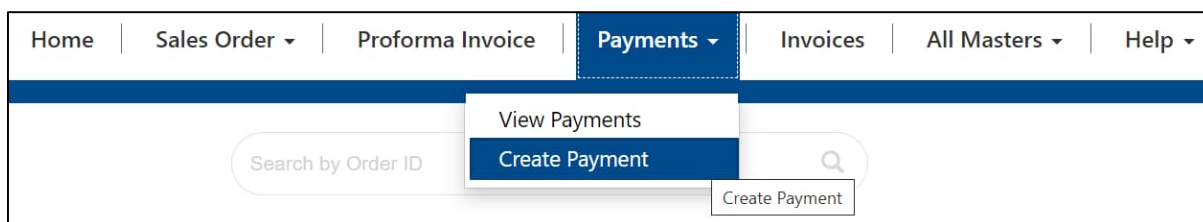
- برای LC: داده‌ها با وضعیت «خام» بارگذاری خواهند شد. باید هر سابقه را باز کنید، برای هر پرداخت کپی LC را اضافه کنید و سپس گزینه‌ی ثبت را انتخاب کنید.

- برای موارد پیشرفته: داده‌ها مستقیماً برای TVSM ارسال خواهند شد. شما باید جزئیات تراکنش و کپی رسید تراکنش را ثبت کنید.

9.2 ایجاد جزئیات پرداخت جدید توزیع کننده مستقیم

9.2.1 ایجاد تک تک سوابق

- همانطور که در پایین نشان داده شده، مسیر پرداختی‌ها < ایجاد پرداخت را دنبال کنید:



- مطابق جدول، جزئیات پرداخت را به ترتیب زیر وارد کنید:

#	فیلد	جزئیات / قوانین شغلی / شرایط
1	شماره پیش فاکتور	از نواری که نمایش داده می‌شود شماره پیش فاکتور را انتخاب نمایید
2	مبلغ پیش فاکتور (از TVSM)	به صورت خودکار پر می‌شود مبلغ کل پیش فاکتور TVSM به توزیع کننده مستقیم را نمایش می‌دهد
3	مبلغ پیش فاکتور ثبت شده (به TVSM)	به صورت خودکار پر می‌شود مبلغ کل ثبت شده تا به امروز را به TVSM نمایش می‌دهد
4	مبلغ پیش فاکتور موقت (به TVSM)	به صورت خودکار پر می‌شود مبلغ کل در انتظار ثبت به TVSM را نمایش می‌دهد
5	نوع تراکنش	به صورت خودکار پر می‌شود نوع تراکنش پیش فاکتور انتخاب شده را نشان می‌دهد
6	فروخته شده به طرف	به صورت خودکار پر می‌شود طرف فروخته شده به پیش فاکتور انتخاب شده را نشان می‌دهد
7	متقاضی	به صورت خودکار پر می‌شود بارنامه‌ی دریافت کننده‌ی پیش فاکتور انتخاب شده را نشان می‌دهد
8	شماره مرجع LC یا شماره تراکنش	شماره تراکنش (برای موارد پیشرفته) / شماره مرجع LC (برای LC) را وارد کنید نکته: اگر یک «شماره مرجع LC یا شماره تراکنش» بین چند پیش فاکتور مشترک است، در این صورت با همان «شماره مرجع LC یا شماره تراکنش» و همان مبلغ یک پرداخت جدید برای پیش فاکتور انتخاب شده ایجاد کنید
9	تاریخ تراکنش	تاریخ تراکنش را وارد کنید
10	مبلغ تراکنش (به TVSM)	مبلغ تراکنشی که باید انجام شود / انجام شده به TVSM را وارد کنید
13	تاریخ انقضا	تاریخ انقضای سند LC از بانک (برای LC) / به صورت خودکار معادل 30+ روز از تاریخ تراکنش پر می‌شود (برای پیشرفته)
14	آخرین تاریخ ارسال	آخرین تاریخ ارسال را وارد کنید
15	بانک صادر کننده و کشور	جزئیات بانک صادر کننده و کشور را وارد کنید
16	بانک تأیید کننده و کشور	جزئیات بانک تأیید کننده و کشور را وارد کنید

17	نظرات	در صورت اینکه نظری دارید، در این قسمت نظر خود را بنویسید <u>نکته:</u> توزیع کنندگان بنگلادشی توجه داشته باشند که <A/B> PI Number دقیقاً که پرداخت برای آن انجام می‌شود را وارد کنند.
18	وضعیت ثبت	به صورت خودکار پر می‌شود وضعیت ثبت پرداخت را نشان می‌دهد
19	پیوست	رسید تراکنش/سند LC را بارگذاری کنید بعد از ذخیره به صورت خام قابل مشاهده خواهد بود و برای LC پیش از ثبت اجباری خواهد بود.

- پس از پر کردن تمام فیلدهای لازم، روی گزینه‌ی **ذخیره به صورت خام** کلیک کنید. از این طریق سابقه پرداخت شما در نسخه‌ی خام ایجاد می‌شود. این قسمت یک فیلد پیوست دارد که برای بارگذاری اجباری اسناد فعال خواهد شد.
نکات: برای بارگذاری چندین فایل، تمام آن‌ها را در یک فایل زیپ قرار دهید و سپس بارگذاری کنید.

Comments ihoihoihioio

Attachment *

Maximum allowed file size is 1 MB
Allowed file types: pdf jpg png zip docx

Submission Status * Submitted

- برای ثبت جزئیات پرداخت به TVSM روی گزینه‌ی ثبت کلیک کنید. پس از ثبت، کاربر نمی‌تواند جزئیات پرداخت را تغییر دهد.
- مدیر ناظر و مدیر مشاغل منطقه‌ای TVSM مطلع خواهند شد.

9.2.2 بارگذاری کلی جزئیات پرداخت

- مطابق زیر، روی پرداختی‌ها < نمایش پرداختی‌ها کلیک کنید:

Home | Sales Order ▾ | Proforma Invoice | **Payments ▾** | Invoices | All Masters ▾ | Help ▾

Search by Order ID

- برای دانلود تمپلت اکسل روی «تمپلت پرداختی‌های گروهی» کلیک کنید:



PI Number	Order ID	PI Amount (To TVSM)	Submitted PI Amount (To TVSM)	Pending PI Amount (To TVSM)	Transaction Type	Sold to Party	Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)*
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	

- لطفاً جزئیات را همانطوری که در جدول بالا ذکر شده پر کنید. لطفاً به هیچ عنوان هیچ یک از جزئیات ذکر شده در فایل اکسل را تغییر ندهید.
 - اگر می‌خواهید برای یک پیش فاکتور چندین پرداخت انجام دهید، ردیف پیش فاکتور را کپی کنید (با رنگ قرمز نشان داده شده) و بر همان اساس جزئیات را وارد کنید. لطفاً توجه داشته باشید که مبلغ کل تمام پرداختی‌ها نباید از «مبلغ پیش فاکتور» بیشتر شود.
 - اگر می‌خواهید برای چندین پیش فاکتور یک پرداخت انجام دهید، ردیف پیش فاکتور را کپی کنید (با رنگ سبز نشان داده شده)، مبلغ را تقسیم کنید و جزئیات مربوطه را وارد نمایید. لطفاً توجه داشته باشید که مبلغ کل پرداختی نباید از «مبلغ کل پیش فاکتور» تمام پیش فاکتورها بیشتر باشد.

PI Number	Order ID	PI Amount (To TVSM)	Submitted PI Amount (To TVSM)	Pending PI Amount (To TVSM)	Transaction Type	Sold to Party	Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD SMLC3	One PI - Multiple LCs	12000	12/27/2022	12/27/2022
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD MGAD01		14000	11/01/2023	11/01/2023
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD MGAD02		14000	14/01/2023	14/01/2023
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD AKL1	Multiple Pis - One LC	11000	15/01/2023	15/01/2023
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD AKL1		11000	15/01/2023	15/01/2023

- پس از وارد کردن تمام جزئیات در فایل اکسل، مطابق شکل زیر روی «بارگذاری کلی» کلیک کنید و فایل اکسل بروزرسانی شده را انتخاب نمایید.

TVSM Order Management

Home
Sales Order
Proforma Invoice
Payments
Invoices
All Masters
Help
Manish Gupta

*Dates shown here are in mm/dd/yyyy format

Template for Bulk Payments
Bulk Upload
Create new Payment
Export to Excel

Show 10 entries Search: _____

Transaction or LC Ref No	Order Number	PI Number	PI Amount (From Master)	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)	PI Amount (From TVSM)	Transaction Number (Paid To TVSM)	Transaction Amount (To TVSM)	Transaction Date (To TVSM)	Transaction Type	Action
ADV8696	ORD0000001045	0022048308	\$106,812.00	\$1,100.00	12/27/2022	\$100,556.00		\$1,000.00		Advance	View Edit

در صورت بروز خطا، جزئیات خطا در پایین صفحه نمایش داده خواهد شد:

Bulk Payment Create Import Errors

1. Error on line 1: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

2. Error on line 2: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

3. Error on line 3: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

4. Error on line 4: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

5. Error on line 5: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

6. Error on line 6: Payment record already exists for PI Number and Transaction Number Combination

[Close](#)

در صورت عدم بروز خطا، پیش از ذخیره داده‌ها در پایین صفحه نمایش داده خواهند شد:

[Bulk Create](#) [Export to Excel](#)

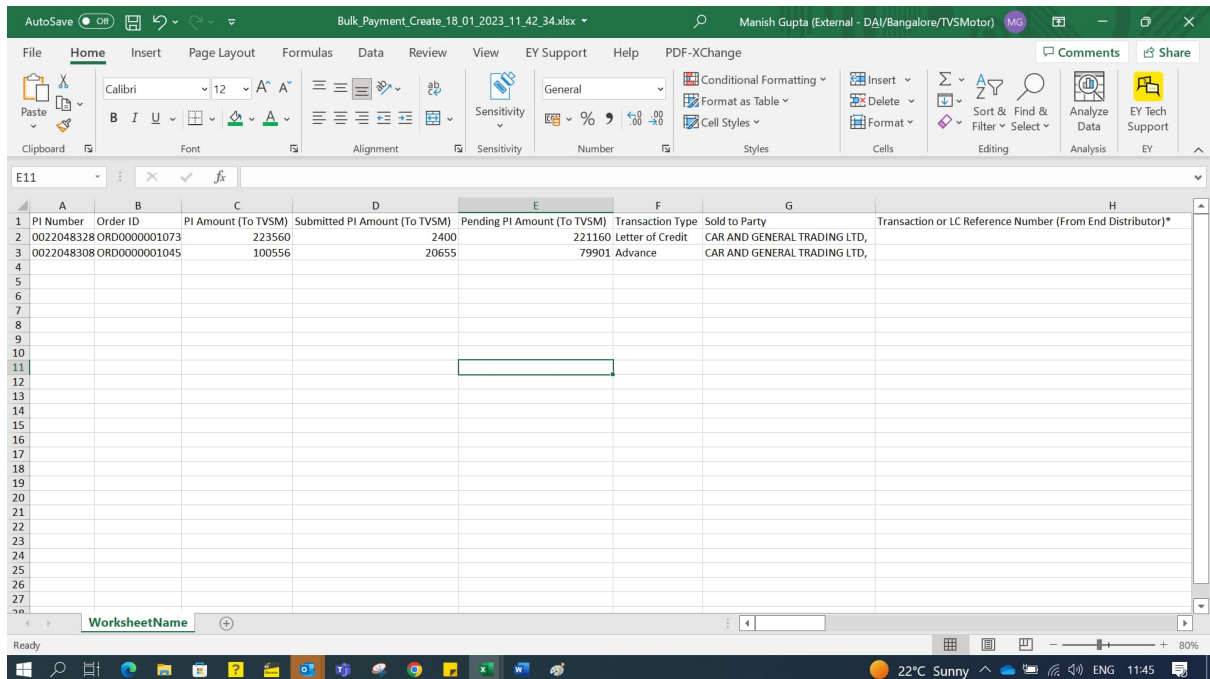
Show 10 entries Search: _____

Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)	PI Number	Transaction Type	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)	Transaction Number (To TVSM)	Transaction Amount (To TVSM)	Transaction Date (To TVSM)	Expiry Date	Issuing Bank & Country	Confirming Bank & Country	Comments
AKLC3	0022048328	Letter of Credit	11000	01/15/2023	AKLC1	10000		02/10/2023	Citibank, Dubai	Citibank, London	Testing 1
AKLC3	0022048308	Advance	11000	01/15/2023	AKLC1	10000		02/14/2023	Citibank, Dubai	Citibank, London	Testing 2
MGAD3	0022048308	Advance	14000	01/11/2023		12000		02/10/2023	Citibank, Dubai		Please fulfill the sales order.
MGAD4	0022048308	Advance	14000	01/14/2023		12000		02/13/2023			Please fulfill the sales order. Advance with additional details
SNLC3	0022048328	Letter of Credit	12000	01/10/2023	SNLC1	10000	01/11/2023	02/09/2023	Citibank, Dubai	Citibank, London	Please fulfill the order.

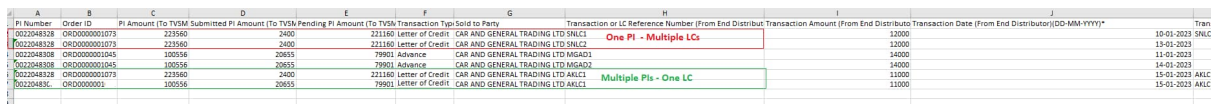
برای بارگذاری داده‌ها از اکسل روی «ایجاد گروهی» کلیک کنید.

لطفاً توجه داشته باشید:

- برای LC: داده‌ها با وضعیت «خام» بارگذاری خواهند شد. باید هر سابقه را باز کنید، برای هر پرداخت کپی LC را اضافه کنید و سپس گزینه‌ی ثبت را انتخاب کنید.
- برای موارد پیشرفته: داده‌ها مستقیماً برای TVSM ارسال خواهند شد. شما باید جزئیات تراکنش و کپی رسید تراکنش را ثبت کنید.



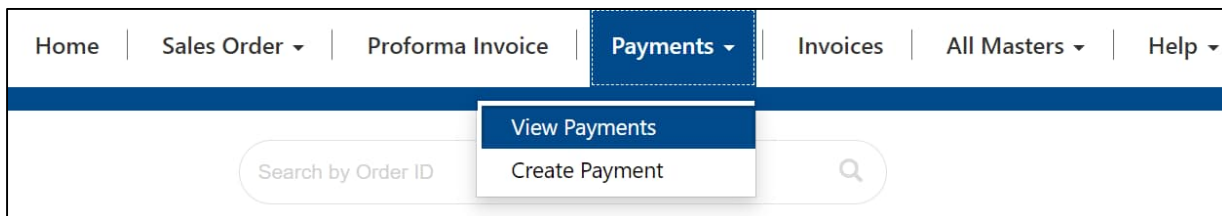
PI Number	Order ID	PI Amount (To TVSM)	Submitted PI Amount (To TVSM)	Pending PI Amount (To TVSM)	Transaction Type	Sold to Party	Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)*
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	



PI Number	Order ID	PI Amount (To TVSM)	Submitted PI Amount (To TVSM)	Pending PI Amount (To TVSM)	Transaction Type	Sold to Party	Transaction or LC Reference Number (From End Distributor)*	Transaction Amount (From End Distributor)	Transaction Date (From End Distributor)(DD-MM-YYYY)*	Tran
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD SMLC1	One PI - Multiple LCs	12000	10-01-2023	SMLC
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD SMLC2		12000	13-01-2023	
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD MGAD3		14000	11-01-2023	
0022048308	ORD0000001045	100556	20655	79901	Advance	CAR AND GENERAL TRADING LTD MGAD2		14000	14-01-2023	
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	221160	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD AKLC1	Multiple Pis - One LC	11000	15-01-2023	AKLC
0022048328	ORD0000001073	223560	2400	79901	Letter of Credit	CAR AND GENERAL TRADING LTD AKLC1		11000	15-01-2023	AKLC

9.3 نمایش جزئیات تمام پرداختها

- مطابق زیر، روی پرداختها < نمایش پرداختها کلیک کنید:



- می‌توانید تمام پرداخت‌هایی که توسط شما ایجاد شده‌اند را مشاهده نمایید:
 - می‌توانید سفارش‌هایی که وضعیت خام دارند یا سفارش‌هایی که جزئیات اضافه آن هنوز به صورت کامل از جانب توزیع کنندگان ارشد (برای موارد پیشرفته) ثبت نشده را ویرایش نمایید.
 - همچنین یک لینک «اصلاح» در اختیار شما قرار دارد که از طریق آن می‌توانید آخرین تاریخ ارسال و تاریخ انقضا را اصلاح نمایید (فقط برای موارد LC)

[Click to create new Payment](#) [Click to export data in excel](#)
[+ Create new Payment](#) [📄 Export to Excel](#)

Change number of rows per page
 Show 10 entries

Search:

Transaction or LC Ref No	Transaction Amount	Transaction Type	Transaction Date	Expiry Date	Sold to Party	Applicant	Submission Status	Action
ADV8696	\$1,000.00	Advance	12/28/2022	1/27/2023	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	Draft	View Edit
HDFC18112022	\$66,704.00	Letter of Credit	11/16/2022	11/19/2022	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	Draft	View Edit
gdqwdq	\$1,000.00	Advance	1/27/2023	2/26/2023	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	Draft	View Edit
HDFC175728122022	\$96,000.00	Advance	12/30/2022	1/30/2023	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	SAP LC Pending Create	View
HDFC181028122022	\$96,000.00	Advance	1/8/2023	2/8/2023	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	SAP LC Pending Create	View
sdcdwdcw	\$2,000.00	Advance	1/1/2023	2/1/2023	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	SAP LC Pending Create	View Edit
HDFC06122022	\$39,251.00	Letter of Credit	12/5/2022	12/22/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	Global Automobile Traders FZCO,	SAP LC Pending Update	View
HDFC15112022	\$66,704.00	Letter of Credit	11/15/2022	11/30/2022	CAR AND GENERAL TRADING LTD,	Global Automobile Traders FZCO,	SAP LC Pending Update	View

PI Amount (From TVSM)	Transaction Number (Paid To TVSM)	Transaction Amount (To TVSM)	Transaction Date (To TVSM)	Transaction Type	Action
\$100,556.00		\$1,000.00		Advance	View Edit
\$223,560.00		\$100.00		Letter of Credit	View
\$99,540.00		\$29,862.00		Letter of Credit	View Amend
\$223,560.00		\$55,890.00		Letter of Credit	View

9.3.1. وضعیت ثبت

توضیح	وضعیت ثبت
توزیع کننده برای یک پیش فاکتور از طریق درگاه توزیع کننده یک سابقه پرداخت ایجاد کرده اما هنوز آن را برای پردازش بیشتر ثبت نکرده است	نسخه خام
تیم تجاری TVSM مبلغ محاسبه نشده یک پیش فاکتور دیگر که از قبل در این پیش فاکتور پرداخت شده/کامل شده/منقضی شده را تنظیم نموده است.	تنظیم شده*
توزیع کننده سابقه پرداخت یک پیش فاکتور را از درگاه توزیع کننده ثبت کرده است	ثبت شده
SAP LC هنوز در سیستم SAP درونی TVSM ایجاد نشده است	SAP LC در انتظار ایجاد*
SAP LC هنوز در سیستم SAP درونی TVSM بروزرسانی نشده است.	SAP LC در انتظار بروزرسانی*
SAP LC با مبالغ پرداختی تلفیقی ثبت شده توسط توزیع کننده در SAP بروزرسانی می‌شود.	SAP LC بروزرسانی شده است*

*این وضعیت فقط برای مقاصد درونی حفظ می‌شود. توزیع کنندگان می‌توانند این را نادیده بگیرند.

10 تسویه فاکتورها

10.1 نمایش فاکتورها

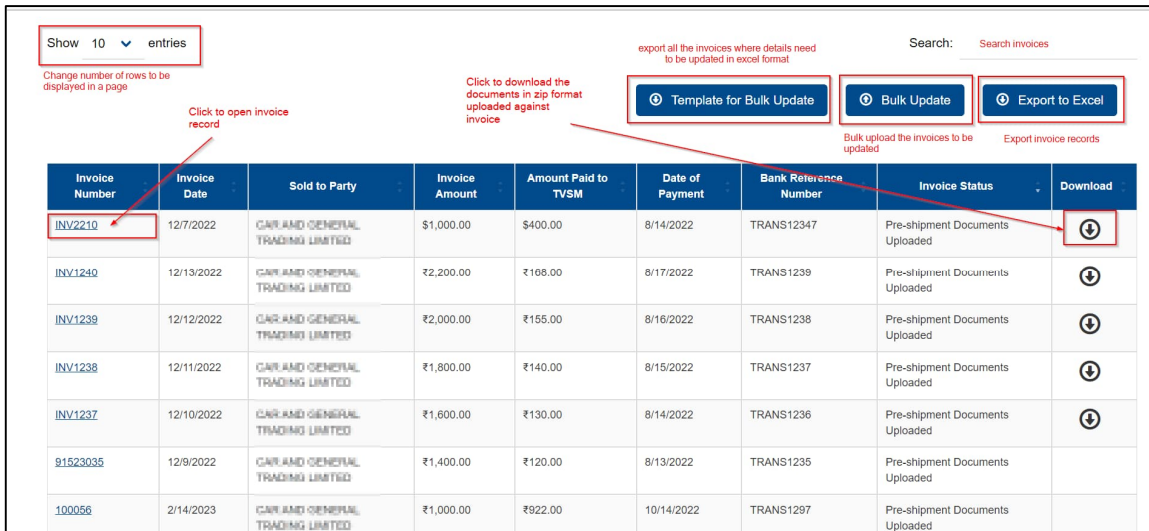
مخاطب‌های هدف | تمام توزیع کنندگان (فروخته شده به طرف و بارنامه به طرف)

- مطابق آن چه در زیر نمایش داده شده وارد قسمت **فاکتورها** شوید:



- توزیع کنندگان می‌توانند با ورود به حساب کاربری خود به عنوان توزیع کننده تمام فاکتورهای مرتبط به طرف پرداخت کننده با دریافت کننده را ملاحظه نمایند:
 - توزیع کنندگان می‌توانند برای ملاحظه/بروزرسانی جزئیات مورد نیاز روی **شماره‌ی فاکتور** مورد نظر خود کلیک نمایند
 - توزیع کنندگان می‌توانند روی **آیکون دانلود** مدارکی که اسنادشان برای دانلود موجود است کلیک نمایند.
 - توزیع کننده ارشد می‌تواند **تمپلت بروزرسانی کلی** را دانلود نماید. این تمپلت تمام فاکتورهایی که **وضعیت فاکتورشان به حالت مدارک پس‌ارسال کامل شده‌اند** را در قالب فایل شامل می‌شود.
 - توزیع کننده ارشد می‌تواند فایل اکسل بروزرسانی شده را بارگذاری نماید. با این کار و با کلیک بر گزینه **بروزرسانی کلی**، جزئیات مبلغ قابل انتقال بروزرسانی می‌شود.

نکته: برای دو نکته بالا: برای جزئیات بیشتر به [بخش 10.3](#) مراجعه نمایید.



The screenshot shows a table of invoices with several annotations. A red box highlights the 'Show 10 entries' dropdown. A red arrow points to the 'Click to open invoice record' annotation above the first row. Another red arrow points to the 'Click to download the documents in zip format uploaded against invoice' annotation above the 'Download' column. A third red arrow points to the 'Template for Bulk Update' button. A fourth red arrow points to the 'Bulk Update' button. A fifth red arrow points to the 'Export to Excel' button. A sixth red arrow points to the download icon in the 'Download' column of the first row.

Invoice Number	Invoice Date	Sold to Party	Invoice Amount	Amount Paid to TVSM	Date of Payment	Bank Reference Number	Invoice Status	Download
INV2210	12/7/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	\$1,000.00	\$400.00	8/14/2022	TRANS12347	Pre-shipment Documents Uploaded	⬇
INV1240	12/13/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹2,200.00	₹108.00	8/17/2022	TRANS1239	Pre-shipment Documents Uploaded	⬇
INV1239	12/12/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹2,000.00	₹155.00	8/16/2022	TRANS1238	Pre-shipment Documents Uploaded	⬇
INV1238	12/11/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹1,800.00	₹140.00	8/15/2022	TRANS1237	Pre-shipment Documents Uploaded	⬇
INV1237	12/10/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹1,600.00	₹130.00	8/14/2022	TRANS1236	Pre-shipment Documents Uploaded	⬇
81523035	12/9/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹1,400.00	₹120.00	8/13/2022	TRANS1235	Pre-shipment Documents Uploaded	
100056	2/14/2023	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹1,000.00	₹922.00	10/14/2022	TRANS1297	Pre-shipment Documents Uploaded	

10.1 برای هر فاکتور جزئیات مبلغ قابل انتقال را بروزرسانی نمایید

مخاطب‌های هدف | بارنامه با طرف مقابل
○ توزیع کنندگان ارشد

- به محض تکمیل جزئیات پس‌ارسال هر فاکتور از جانب TVSM، توزیع کننده ارشد پیغامی مبنی بر درخواست ثبت جزئیات تراکنش پرداختی دریافت خواهد کرد.

Fw: [TVSM DEV]: Post-shipment Documentation Completed | INV1241

ST SVC TVSMIB (TVSMotor)
To Manish Gupta (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor); Manish Gupta

Post-shipment Documentation Completed


*******This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*******

Dear Sir/Madam,

Invoice: [INV1241](#) has been updated with Post-shipment Documentation Completed.

Post receipt of the payment (based on respective usance period), please update the Payment details against the invoice.


Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team



- روی هایپرلینک شماره فاکتوری که می‌خواهید جزئیات انتقال مبلغ آن را ملاحظه نمایید کلیک کنید

Show 10 entries

Search: _____

Invoice Number	Invoice Date	Sold to Party	Invoice Amount	Amount Paid to TVSM	Date of Payment	Bank Reference Number	Invoice Status	Download
INV2210	12/7/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	\$1,000.00				Post-shipment Documentation Completed	

- **نکته:** - می‌توانید تنها جزئیات آن دسته از فاکتورهایی را ثبت نمایید که وضعیت فاکتور آن‌ها به حالت مدارک پس‌ارسال کامل شده‌اند در آمده است.
- جزئیات زیر را وارد کنید و سپس ثبت را انتخاب کنید.
 - مبلغ پرداخت شده به TVSM
 - تاریخ پرداخت
 - شماره مرجع بانک
 - رسید پرداخت را به پیوست اضافه کنید

Invoice Details		Transaction Details	
Order ID	ORD0000001076	PI Number	0022048330
Invoice Number	INV17012023	Amount Paid to TVSM	
Invoice Amount (From TVSM)	\$16,610.00	Date of Payment	dd-mm-yyyy
Invoice Amount (From Master)	\$20,000.00	Bank Reference Number	
Invoice Date	1/17/2023	Attachment	<input type="button" value="Upload"/> <small>Maximum allowed file size is 1 MB Allowed file types: pdf jpg png zip</small>
Invoice Status	Post-shipment Documentation Completed		<input type="button" value="Submit"/>
Destination Country	TANZANIA		
Payment Terms	L060 - L/C 60 days from BL Date		
Sold to Party	CAR AND GENERAL TRADING LTD.		
Courier Number	DHL12345		
Courier Date	1/15/2023		
Courier Company	DHL		
Lodgement Advice Number	CIT16868968		
Lodgement Advice Date	1/15/2023		

پیغام تأیید مطابق شکل زیر نمایش داده خواهد شد. روی کلید تأیید کلیک کنید.

Confirm Payment Details by End Distributor?

Please note once the details are submitted you won't be able to modify the details



پس از تأیید، جزئیات تراکنش به TVSM ارسال خواهد شد.

10.2 جزئیات مبلغ قابل انتقال را برای فاکتورهای گروهی بروزرسانی کنید

مخاطب‌های هدف	<ul style="list-style-type: none"> ● بارنامه با طرف مقابل ○ توزیع کنندگان ارشد
---------------	--

10.2.1 فرایند بارگذاری گروهی فاکتورها

- همان مراحل نمایش فاکتورها را دنبال کنید
- مطابق شکل زیر روی گزینه تمپلت بروزرسانی کلی کلیک کنید - یک فایل اکسل که شامل تمام فاکتورهایی که جزئیات مبلغ قابل انتقالشان باید بروزرسانی شود دانلود خواهد شد.

Invoice Number	Invoice Date	Sold to Party	Invoice Amount	Amount Paid to TVSM	Date of Payment	Bank Reference Number	Invoice Status	Download
INV2210	12/7/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	\$1,000.00	\$400.00	8/14/2022	TRANS12347	Pre-shipment Documents Uploaded	
INV1240	12/13/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹2,200.00	₹168.00	8/17/2022	TRANS1239	Pre-shipment Documents Uploaded	

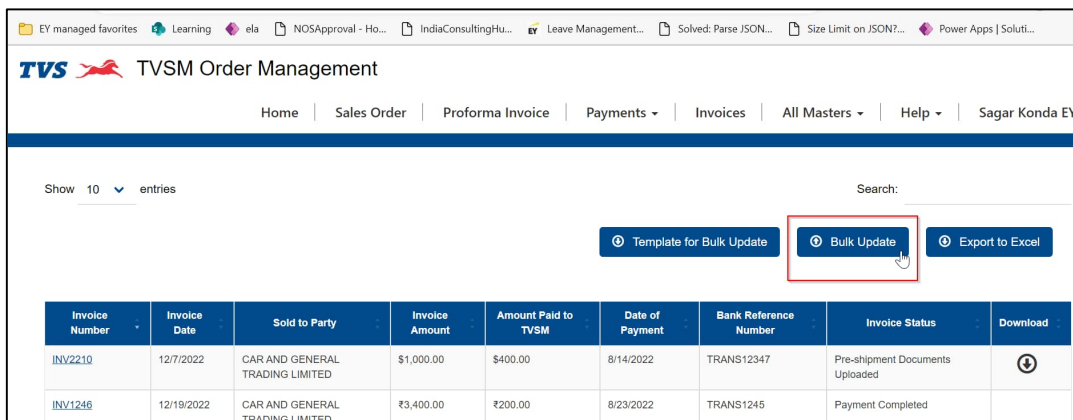
پس از باز کردن اکسل جزئیات مطابق شکل زیر نمایش داده خواهند شد

A	B	C	D	E
Invoice Number	Invoice Amount	Amount Paid to TVSM	Date of Payment(DD-MM-YYYY)	Bank Reference Number
1	INV100107	2600		
2	INV100106	2400		
3	INV100105	2200		
4	INV100104	2000		
5	INV100103	1800		
6	INV100102	1600		
7	INV100101	1400		
8	INV100100	1200		
9	INV100098	1000		
10	INV100097	3400		
11	INV100096	3200		
12	INV100095	3000		
13	INV100094	2800		
14	INV100093	2600		
15	INV100092	2400		
16	INV100091	2200		
17	INV100090	2000		
18	INV100089	1800		
19	INV100088	1600		

- داده‌های مربوط به فاکتورهایی که می‌خواهید بروزرسانی کنید را پر کنید و تمام ردیف‌های دیگر را حذف نمایید
 - تنها آن شماره فاکتورهایی را نگه دارید که می‌خواهید جزئیاتشان را بروزرسانی کنید
 - مبلغ پرداخت شده به TVSM را وارد کنید - فقط مقادیر عددی. این باید برابر با مبلغ فاکتور باشد. یعنی، امکان پرداختی‌های جزئی وجود ندارد.
 - تاریخ پرداخت را وارد کنید - فقط با فرمت سال-ماه-روز.
 - شماره بانک مرجع را وارد کنید.
- نکته: تمام ستون‌ها اجباری هستند

A	B	C	D	E	F
Invoice Number	Invoice Amount	Amount Paid to TVSM	Date of Payment(DD-MM-YYYY)	Bank Reference Number	
INV100106	2400	2400	15-01-2023	CITI757586896986	
INV100105	2200	2200	16-01-2023	CITI798687868754	
INV100104	2000	2000	17-01-2023	797903799	
INV100103	1800	1800	18-01-2023	97230979327	
INV100102	1600	1600	19-01-2023	9237907923	
INV100101	1400	1400	20-01-2023	90709909009	
INV100100	1200	1200	21-01-2023	97896899889	

پس از بروزرسانی فایل اکسل، مطابق شکل زیر روی گزینه بروزرسانی کلی کلیک کنید



TVSM Order Management

Home | Sales Order | Proforma Invoice | Payments | Invoices | All Masters | Help | Sagar Konda EY

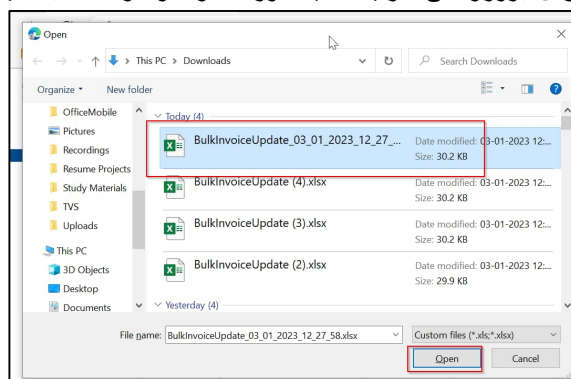
Show 10 entries

Search:

Template for Bulk Update | **Bulk Update** | Export to Excel

Invoice Number	Invoice Date	Sold to Party	Invoice Amount	Amount Paid to TVSM	Date of Payment	Bank Reference Number	Invoice Status	Download
INV2210	12/7/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	\$1,000.00	\$400.00	8/14/2022	TRANS12347	Pre-shipment Documents Uploaded	Download
INV1246	12/19/2022	CAR AND GENERAL TRADING LIMITED	₹3,400.00	₹200.00	8/23/2022	TRANS1245	Payment Completed	Download

• برای بروزرسانی جزئیات فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید



• پس از بارگذاری، درگاه تمام جزئیات ذکر شده در فایل اکسل را بررسی می‌کند و فقط فاکتورهایی را نمایش می‌دهد که داده‌هایشان بر اساس قوانین معتبر است (همانند زیر). بقیه موارد نامنطبق با خطا روبرو خواهند شد (شکل دوم که در قسمت زیر آمده).

نکته: تاریخها با فرمت سال-روز-ماه نمایش داده خواهند شد سوانیق معتبر:

Bulk Invoice Pending Update

Show 10 entries

Search:

Save Details Export to Excel

Invoice Number	Amount Paid to TVSM	Date of Payment	Bank Reference Number
INV100102	1600	01/19/2023	9237907923
INV100103	1800	01/18/2023	97230979327
INV100104	2000	01/17/2023	797903799
INV100105	2200	01/16/2023	CIT1796687668754
INV100106	2400	01/15/2023	CIT1757586696986

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

سوابق نامعتبر:

Bulk Invoice Update Import Errors

Close

1. Error on line 8 - Invoice Number - INV100098. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 2. Error on line 9 - Invoice Number - INV100097. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 3. Error on line 10 - Invoice Number - INV100096. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 4. Error on line 11 - Invoice Number - INV100095. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 5. Error on line 12 - Invoice Number - INV100094. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 6. Error on line 13 - Invoice Number - INV100093. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 7. Error on line 14 - Invoice Number - INV100092. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 8. Error on line 15 - Invoice Number - INV100091. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 9. Error on line 16 - Invoice Number - INV100090. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 10. Error on line 17 - Invoice Number - INV100089. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 11. Error on line 18 - Invoice Number - INV100088. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 12. Error on line 19 - Invoice Number - INV100087. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 13. Error on line 20 - Invoice Number - INV100086. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 14. Error on line 21 - Invoice Number - INV100084. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 15. Error on line 22 - Invoice Number - INV100083. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 16. Error on line 23 - Invoice Number - INV100082. Amount Paid to TVSM cannot be blank or string

- مطابق بالا، روی گزینه‌ی ذخیره جزئیات کلیک کنید.
- همانند شکل زیر، برای ذخیره‌ی داده‌های فاکتور پیغامی برای تأیید نهایی نمایش داده خواهد شد.

Confirm Bulk Invoice Save?

Are you sure to bulk save invoices?

Note: Please upload payment proof for each payment uploaded and click on submit

Continue Bulk Invoice Save Close

- پس از ذخیره، پیغام «بروزسانی کلی موفقیت آمیز بود» نمایش داده خواهد شد.

Bulk Update successfull X

- پس از آن، جزئیات پرداخت تنها به صورت خام ذخیره خواهند شد. برای تأیید هر فاکتور باید رسیدهای پرداخت را بارگذاری نمایید و روی ثبت کلیک کنید.

10.2.2. خطاهای احتمالی حین بروزرسانی کلی

- اگر داده‌ها را بر اساس فرمت خواسته شده وارد نکرده باشید، با پیغام خطا در هر ردیف روبرو خواهید شد
- فایل اکسل نمونه‌ی زیر را ببینید که در آن فرمت داده‌های وارد شده نادرست است

AutoSave On BulkInvoiceUpdate_03_01_2023_15_35_41.xlsx • Saved Search (Alt+Q)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View EY Support Help PDF-XChan

Clipboard Font Alignment Sensitivity Number

	A	B	C	D
1	Invoice Number	Amount Paid to TVSM	Date of Payment(DD-MM-YYYY)	Bank Reference Number
2	INV100109		02-01-2023	TRANS2
3	INV100108	100		TRANS3
4	INV100107	a	02-01-2023	TRANS4
5	INV100106	100	02-01-2023	
6				

- پس از بارگذاری این داده‌ها، با پنجره‌ی خطا به همراه تمام جزئیات مربوطه روبرو خواهید شد. به شکل زیر دقت کنید:

Bulk Invoice Update Import Errors

1. Error on line 1 - Invoice Number - INV100109: Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 2. Error on line 2 - Invoice Number - INV100108: Date of Payment is not in MM/DD/YYYY format
 3. Error on line 3 - Invoice Number - INV100107: Amount Paid to TVSM cannot be blank or string
 4. Error on line 4 - Invoice Number - INV100106: Bank Reference number cannot be blank

Close

10.3 وضعیت فاکتور

توضیح	وضعیت فاکتور
فاکتور جدیدی ایجاد شده است و تمام اسناد پیش‌ارسال آن برای دانلود موجود هستند	اسناد پیش‌ارسال بارگذاری شده‌اند
جزئیات LEO برای فاکتور مورد نظر بروزرسانی شده‌اند، یعنی محصولات ارسال شده‌اند / آماده‌ی ترخیص از بندر مبدأ هستند	LEO بروزرسانی شده
جزئیات BL توسط توزیع کننده ارشد بررسی شده‌اند و همان جزئیات برای TVSM ارسال شده‌اند	BL بروزرسانی شده
تیم تجاری TVSM اسناد پس‌ارسال را در SAP آماده کرده است و آن‌ها را به بانک فرستاده.	مدارک پس‌ارسال ارسال شده‌اند
تیم تجاری TVSM جزئیات پرداخت را از بانک دریافت کرده و توزیع کنندگان ارشد باید جزئیات مبلغ قابل انتقال را برای هر فاکتور بروزرسانی نمایند	اسناد پس‌ارسال کامل شده‌اند
توزیع کننده ارشد جزئیات مبلغ قابل انتقال را برای هر فاکتور از طریق درگاه توزیع کننده بروزرسانی کرده است	پرداخت دریافت شده
برای توزیع کنندگان مستقیم، تیم تجاری TVSM همین اطلاعات را بصورت مستقیم در نرم افزار درونی آن‌ها (IOM) بروزرسانی خواهد کرد	
تیم تجاری TVSM تمام تشریفات مربوط به صدور فاکتور را انجام داده و، بنابراین، وضعیت سفارش و وضعیت پیش فاکتور به «کامل شده» تغییر خواهد کرد	تراکنش کامل شده



11 راهنمای پیغامها

11.1 ایمیل 1: ثبت سفارش - رد بررسی ظرفیت بار از جانب تیم لجیستیک

From: SVC TVSMIB (TVSMotor) <SVC.TVSMIB@tvs-motor.com>
Sent: Monday, March 20, 2023 10:13 AM
To: Lahari Muddala (External - D&A/Bangalore/TVSMotor) <Lahari.Muddala@tvs-motor.com>
Subject: [TVSM DEV]: Load Check Rejection | ORD0000001119 | TVS AUTO BANGLADESH LIMITED,

Load Check Rejection

*****This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*****

Dear Sir/Madam,

The load check for Order ORD0000001119 has been rejected.

Link: [ORD0000001119](#)

Comments By Loadability Team: rejected

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team

11.2 ایمیل 2: ثبت سفارش - رد سفارش توسط مدیر ناظر

[TVSM]: Order Rejected ORD0000001078 Sandeep TVS Account



SVC TVSMIB (External - D&AI/Koramangala/TVSMotor)



To: Sandeep Dharpurekar (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor)

Fri 7/29/2022 2:39 PM

Order Rejected

Dear Sir/Madam,

Order ORD0000001078 has been rejected due to following reason:

Failed

Link: [ORD0000001078](#)

Regards

TVSM IB Order & Shipment Management Team

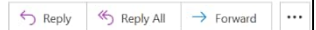
11.3 ایمیل 3: ثبت سفارش - تأیید سفارش توسط مدیر ناظر

[TVSM]: Order Approved | ORD0000001027 | - ORDER MANAGEMENT LTD,



SVC TVSMIB (External - D&AI/Koramangala/TVSMotor)

To: Manish Gupta (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor)



Wed 19-10-2022 19:10

This message was sent with Low importance.

Order Approved

Dear Sir/Madam,

Your Order ORD0000001027 has been approved. We will notify you as soon as Proforma Invoice will be ready.

Link: [ORD0000001027](#)

Regards

TVSM IB Order & Shipment Management Team





11.4 ایمیل 4: پیش فاکتور - دریافت شده توسط توزیع کننده مستقیم

Reply all | Delete | Report | ...

[TVSM]: **Proforma Invoice** | 22045900 | ORD0000001065 | Sagar TVS Account

This message was sent with Low importance

ST SVC TVSMIB (External - D&AI/Koramangala/TVSMotor)
To: Sagar Konda (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor)
Cc: Sandeep Dharpurekar (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor)
Mon 7/25/2022 8:15 PM

22045900_FromTVSM.zip
841 KB

Proforma Invoice

Dear Sir/Madam,

Please find attached the **Proforma Invoice** 22045900 against Order ORD0000001065.

Link: [22045900](#)

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team

TVS

11.5 ایمیل 5: پیش فاکتور - دریافت شده توسط توزیع کننده ارشد

Global Automobile Traders FZCO : Proforma Invoice | 02032023 | ORD0000001105 | CAR AND GENERAL TRADING LTD, 🔍

This message was sent with Low importance

ST SVC TVSMIB (TVSMotor)
To: Pradeep Gowda (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor)
Cc: SVC TVSMIB (TVSMotor); Sagar N Konda; Pradeep Gowda (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor) +1 other
Mon 3/13/2023 11:46 AM

02032023_FromMaster.zip

Proforma Invoice

*****This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*****

Dear Sir/Madam,

Please find attached the Proforma Invoice 02032023 against Order ORD0000001105.

Link: [02032023](#)

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team



11.6 ایمیل 6: پیش فاکتور - دریافت شده توسط توزیع کننده نهایی

Reply all | Delete | Report | ...

[TVSM]: Proforma Invoice | PI ORD0000001110 | ORD0000001119 | CAR AND GENERAL TRADING LIMITED

This message was sent with Low importance

SVC TVSMIB (External - D&AI/Koramangala/TVSMotor)
To: Sagar N Konda
Cc: Sandeep Dharmpurekar (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor)

PI ORD0000001110_FromMa...
156 KB

Wed 8/10/2022 4:21 PM

Proforma Invoice

Dear Sir/Madam,

Please find attached the Proforma Invoice PI ORD0000001110 against Order ORD0000001119.

Link: [PI ORD0000001110](#)

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team

11.7 ایمیل 7: مدارک پس ارسال کامل شده اند - دریافت شده توسط توزیع کننده ارشد

Fw: [TVSM DEV]: Post-shipment Documentation Completed | INV1241

SVC TVSMIB (TVSMotor)
To: Manish Gupta (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor); Manish Gupta

Post-shipment Documentation Completed

*****This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*****

Dear Sir/Madam,

Invoice: [INV1241](#) has been updated with Post-shipment Documentation Completed.


Post receipt of the payment (based on respective usance period), please update the Payment details against the invoice.


Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team



11.8 ایمیل 8: پرداخت ثبت شده - دریافت شده توسط توزیع کننده نهایی

Fw: [TVSM DEV]: Payment Submitted | MG986896 | 0022048308 | ORD0000001045 | CAR AND GENERAL TRADING LTD,

 SVC TVSMIB (TVSMotor) <SVC.TVSMIB@tvs motor.com>
To Manish Gupta (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor); Manish Gupta

 This sender SVC.TVSMIB@tvs motor.com is from outside your organization.

[Reply](#)

Payment Submitted

*****This is an auto-generated email for testing purpose from DEV. Please ignore this email.*****

Dear Sir/Madam,


A new payment has been confirmed by Global Automobile Traders FZCO for PI 0022048308.


ORDER ID	ORD0000001045
PI Number	0022048308
Transaction Number	MG986896
Transaction Amount (From End)	\$ 100.00


Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team

11.9 ایمیل 9: پرداخت تنظیم شده - دریافت شده توسط توزیع کننده ارشد

Fw: [TVSM DEV]: Payment Adjusted | 0022048308

 SVC TVSMIB (TVSMotor) <SVC.TVSMIB@tvs motor.com>
To Manish Gupta (External - D&AI/Bangalore/TVSMotor); Manish Gupta

 This sender SVC.TVSMIB@tvs motor.com is from outside your organization.

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Dear Sir/Madam,

A new payment has been adjusted by TVSM Commercial Team as per following details:

PI Number: 0022048308
Amount Adjusted: \$ 100.00
Comments: Comments for End Distributor

PI Number	Amount Adjusted
180120231739	\$ 100

Regards
TVSM IB Order & Shipment Management Team



12 ارتباط با تیم پشتیبانی / طرح پرسش

اگر با سوال یا مشکلی روبرو شدید، لطفاً از طریق ایمیل با Support.IOM@tvsmotor.com در ارتباط باشید و رونوشتی از آن را نیز به مدیر ناظر مربوطه ارسال نمایید.